**CRISTINA M. EVE ELEMENTARY**

**16251 SW 99 STREET**

**MIAMI, FLORIDA 33196**

**305-383-9392**

**PRIMARY LEARNING CENTER – PLC**

**16251 SW 72 STREET**

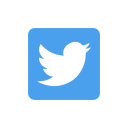
**MIAMI, FLORIDA 33193**

**305-380-1927**

**www.cmegators.org**



**@cmegators1**





Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade, Florida

Sra. Perla Tabares Hantman**,** Presidenta

**Dr. Steve Gallon III, Vicepresidente**

Sra. Lucía Báez-Geller

Dra. Dorothy Bendross-Mindingall

Sra. Christi Fraga

**Dra. Lubby Navarro**

Dra. Marta Pérez

**Sra. Mari Tere Rojas**

Sra. Luisa Santos

Asesora Estudiantil

Cori’Anna White

**SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS**

Sr. Alberto M. Carvalho

**OPERACIONES ESCOLARES**

Dr. John Pace III

**Director Ejecutivo de Operaciones**

**Declaración de visión**

Estudiantes inspirados, valorados, educados y capacitados que prosperen dentro y fuera del aula.

**Declaración de misión**

Proporcionar experiencias de aprendizaje relevantes que fomenten la curiosidad durante toda la vida y permitan a TODO estudiante a alcanzar su pleno potencial académico, personal y cívico.

**Valores**

**Excelencia** – Perseguimos los más altos estándares en rendimiento académico y desempeño organizacional.

**Equidad** – Fomentamos un ambiente que sirva a todos los estudiantes esperando eliminar la brecha en el rendimiento escolar.

**Enfoque en el estudiante** – Nos centramos en satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes apoyándolos a desarrollar su potencial.

**Innovación** – Promovemos la creatividad, la adaptabilidad a nuevas ideas y los métodos que apoyan y mejoran el aprendizaje del estudiante.

**Responsabilidad** – Celebramos nuestros éxitos, aprendemos de nuestros fracasos y aceptamos los retos mientras nos esforzamos por mejorar continuamente.

**Satisfacción -** Aceptamos a las personas por lo que son, los animamos a relacionarse de forma auténtica y fomentamos entornos acogedores que promueven la diversión y el entusiasmo.



**ÍNDICE**

**Mensaje de la directora**

**Declaración de la misión de la escuela**

**Biografía de la persona que da nombre a la escuela**

**Red de escuelas**

**Información acerca de la escuela**

* Registro de salida temprana
* Llegadas tardías
* Horario de apertura y cierre de las escuelas
* Procedimientos de la entrada y salida del colegio

**Fechas importantes**

* Noches de orientación para los padres (Back to School Nights) – Jornada de Puertas Abiertas (Open House)
* Distribución de informes de progreso y boletines de calificaciones (*Interim Progress Report & Report Card Distribution)*

**Programas académicos – Plan de Progreso Estudiantil (Student Progression Plan, SPP)**

**Programa de Cuidado de Niños antes y después de la Jornada Escolar y**

**Programa de Enriquecimiento de Escuelas Intermedias después de la Jornada Escolar**

**Traiga Sus Propios Dispositivos (Bring Your Own Devices, BYOD)**

**Prevención del acoso escolar**

**Clínica**

**Cierre de la escuela**

**Programa de Escuela Comunitaria (Community School Program)**

**Programa de Servicios Estudiantiles Integrales**

**Discriminación/hostigamiento**

**Hora de salida**

* Bicicletas/Patinetas
* Salidas del campus durante días lluviosos
* Llegada y recogida de los estudiantes

**Salida temprana**

**EESAC**

**Ascensor**

**Información de contacto en caso de emergencia**

**Excursiones**

**Reporte de Calificaciones**

**Tareas**

**Calificaciones de Honor**

**Respeto LGBTQ**

**Entorno durante la hora de la comida**

* Desayunos gratuitos
* Programa de almuerzos gratuitos o de precios reducidos
* Costos de las comidas
* Alergias al cacahuete o maní / Escuela libre de productos de cacahuete o maní

**Servicios de Salud Mental**

**Boletín de noticias**

**Herramientas para los padres de familia**

* Herramientas para el regreso a la escuela

**Programas de prekindergarten**

**Protocolos para abordar preocupaciones**

**Colaboración público-privada**

**Recreo**

**Seguridad y protección**

* Plan de operaciones de emergencias
* Simulacros de incendio
* Simulacros de emergencias
* Procedimientos de cierre total
* Evaluaciones de amenazas
* Visitantes

**Actividades/clubes escolares**

**Procedimiento estudiantil para hacerse retratos escolares**

**Transporte escolar**

**Educación especial/Sección 504**

**Expediente del estudiante**

**Centros de éxito estudiantil**

**La Academia para Padres de Familia**

**Póliza de Uniforme**

**Verificación de residencia**

**Programa de voluntarios**

**Apéndice A – Calendarios escolares**

**Apéndice B – Estatutos de Florida y Políticas de la Junta Escolar**

**Apéndice C – Transparencia en el momento de la matrícula**

**Apéndice D – Cartel de Discriminación/Acoso y Política Antidiscriminatoria**

**Mensaje de la Directora**

Es un placer dar la bienvenida al año escolar 2021-2022 a todos nuestros estudiantes y sus familias. La facultad y el personal de Christina M. Eve Elementary School están comprometidos a continuar proporcionando a sus hijos el mismo nivel de excelencia académica que se les han ofrecido en años anteriores.

Christina M. Eve Elementary School continúa siendo honrada como Escuela de Excelencia Nacional Blue Ribbon. Una vez más, Christina M. Eve Elementary School ha ganado el Premio al Liderazgo Escolar Reflex. Los logros de nuestros estudiantes son producto del trabajo duro, la perseverancia, las expectativas que superan los estándares básicos y una búsqueda para el éxito. El personal de Christina M. Eve Elementary School se enorgullece del éxito de cada uno de nuestros estudiantes con la creencia de que cada niño sobresaldrá al máximo de su capacidad individual.

Juntos debemos avanzar con la determinación y la expectativa de que nuestros estudiantes de CME guiarán el camino en los próximos años. Juntos, crearemos una fundación para la excelencia que nuestros estudiantes pueden construir a medida que persiguen mayores niveles de educación.

**Christina M. Eve Elementary**

**Declaración de Misión de la Escuela**

Christina M. Eve Elementary se esforzará por formar una verdadera asociación entre el hogar, la escuela y la comunidad que se compromete a proporcionar un programa educativo de calidad que satisfaga las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Esto se llevará a cabo a través de un currículo desarrollado por la investigación infundido con la tecnología y el desarrollo del carácter; a la vez que proporciona un entorno de aprendizaje seguro y acogedor que dará como resultado ciudadanos productivos dispuestos a competir en una sociedad global

**Biografia**

**CHRISTINA M. EVE**

Christina M. Eve was born March 18, 1917 in Gainesville, Florida, to Jesse and Nellie Martin. Encouraged by his sister Kizzie Dorsey, who often spoke of the business boom in Miami, Jesse moved the family to Miami in 1925. Christina grew up in Overtown at 1717 NW 5th avenue with the Johnson, Bethel, Newbold, and Sand families as neighbors. Her family attended Ebenezer United Methodist Church, where Christina M. Eve had been an active member for 75 years.

Christina M. Eve attended Dunbar Elementary and went on to graduate from Booker T. Washington Senior High School in 1935. In 1939, she graduated from Bethune-Cookman College in Daytona, Florida, and then returned to Miami to become a substitute teacher for the Dade County Public School System. Later, she became a permanent teacher at Liberty City Elementary School. In 1940, while teaching at Liberty City, Christina along with other teachers, helped organize the Egelloc Civic and Social Club. The Egelloc Club was established by a group of women dedicated to social change and the improvement of conditions for black youth in the Miami community. The club was named Egelloc (college spelled backwards) because it was something that all the women had in common; they were all college graduates. Today, the Egelloc Club continues to be a contributing force in the community. One of the major programs instituted by the Club is the “Men of Tomorrow”, a program that encourages 11th grade males to continue their pursuit of higher education.

Christina became a member of Sigma Gamma Rho Sorority, Inc., Gamma Delta Sigma Chapter in 1968. Since that time, she served as Basileus (President), 1st Anti-Basileus(Vice-President), Parliamentarian for numerous years and chaired various committees throughout the years. She was inducted into the Sigma Gamma Rho Sorority, Inc. National Hall of Fame in 1998. Mrs. Eve, a dedicated member of this organization, served as CEO of the Ailene V. Taylor Memorial Center from 1994 to 2004.

In 1943, Christina married and moved to New York for 15 years. In New York, she owned and operated her own business, Public Demographics and Mail Listing. During World War II, the U. S. Government employed her as a Junior Buyer for the New York Military Subsistence Market center. Christina states the “this was one of the most interesting jobs I ever held outside of teaching.”

Mrs. Eve returned to Miami when her father died, and her mother became ill. Before Christina’s arrival, Mrs. Linnie W. Fannin spotted her name on a list of returning educators and immediately hired her to teach at R. R. Moton Elementary. She was later appointed as the reading teacher for the district.

Christina M. Eve was in charge of developing and writing diagnostic tests to be used by south districts to improve student reading levels and fundamentals. At the time, she was part of the only diagnostic center in the country.

As a result of her success with literacy program in Dade County, The Carnegie Foundation selected Christina M. Eve as Associate Director of all reading fundamentals at Bethune-Cookman College. Mrs. Eve was responsible for training teachers in surrounding counties.

Christina M. Eve was appointed assistant principal of Pine Villa Elementary from 1968 to 1969. In 1970, she became the first black to be appointed principal at an all white school, Treasure Island Elementary on Miami Beach, and served in that capacity from 1970 to 1980. In 1980, Mrs. Eve was selected as the first principal at the newly opened, and only Solar Energy School in the Southeast, Gloria Floyd Elementary in South Dade. She served as principal there until she retired from the Dade County Public School system in 1984.

Christina M. Eve achieved great success, and received many accolades over the years: BA Degree (Shaw University, Raleigh, NC); Master’s Degree (New York University); Advanced Study (University of Miami), Barry University, FL Atlantic University; Sigma Gamma Rho Sorority-Registered Agent of the Allene V. Taylor Memorial Center; United Methodist-District Secretary; Church Women United -1st Vice President; Dade County Retired Teachers Associatin-1st black female president; Class of 1935 (High School) – Class President; and letter of commendation from Senator Robert Graham and Governor Lawton Chiles for her dedication and accomplishments in education.

On November 9, 2000, Christina M. Eve was bestowed yet another honor by Miami-Dade County Public Schools: a brand new 8 million dollar school was dedicated in her honor, Christina M. Eve Elementary School.

On Friday, December 16, 2005, at 4:04 p.m. she quietly slipped away to her heavenly home to be with her parents and siblings: James, Lenora and Jessee: who preceded her in death.

**Red de escuelas**

Escuelas primarias Escuelas intermedias Escuelas secundarias

Oliver Hoover Hammocks Middle Felix Varela Sr. High

Gilbert Porter Jorge Mas Canosa Middle

Norma Butler Bossard

Kendall Square K-8

**Información acerca de la escuela**

* **Registro de salida temprana**

La salida temprana de los estudiantes causa la interrupción en el rendimiento académico de todos los estudiantes y puede crear problemas de seguridad y protección. A los estudiantes no se les permitirá la salida durante los últimos treinta (30) minutos de la jornada escolar excepto con la autorización del Director o de la persona designada por éste (por ejemplo, por un asunto de emergencia o enfermedad).

* **Llegadas tardías**

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben presentarse a la Oficina de Asistencia para obtener un pase. Las llegadas tardías excesivas pueden resultar en la pérdida de privilegios, detención, conferencia con los padres de familia o suspensión.

* **Horario de apertura y cierre de las escuelas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Horario Escolar** | | | |
| **Grado** | **Leegada** | **Salida** | **Dia(s)** |
| Pre-K – 1st | 8:00 a.m. | 1:30 p.m. | lunes- viernes |
| 2nd – 5th | 8:00 a.m. | 2:30 p.m. | lunes, martes, jueves, viernes |
| Pre-K – 5th | 8:00 a.m. | 1:30 p.m. | miercoles solamente |

* **Procedimientos de la entrada y salida del colegio**

**Llegada:**

Un elemento vital del proceso educativo implica la asistencia regular a la escuela y la llegada a la clase a tiempo cada día.  
  
Se espera que los estudiantes en los grados Pre-kindergarten a quinto grado lleguen puntualmente a las 8:00 a.m. cada mañana. Se recomienda que lleguen a más tardar a las 7:50 a.m. a sus áreas designadas para que puedan participar en cualquier actividad previa a la clase diseñada por el personal. Los estudiantes serán considerados tarde después de las 8:00 a.m.

El desayuno se sirve para los estudiantes a partir de las 7:15 a.m. en la cafetería. Los estudiantes que deseen desayunar en la escuela deben reportarse a la cafetería inmediatamente al entrar al edificio. La supervisión de los estudiantes no estará disponible antes de las 7:30 a.m. con excepción de los niños que se presenten para el desayuno a las 7:15 a.m. El desayuno se sirve de 7:15 a.m. a 7:45 am. La línea se cerrará puntualmente a las 7:45 a.m. Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a partir de las 7:30 a.m. de la mañana y vayan directamente a sus lugares designados. Consulte los procedimientos de llegada arriba.

Los estudiantes en pre-kindergarten y kindergarten deben reportarse al Centro de Educación Primaria (Primary Learning Center) entre las 7:30 a.m. y 8:00 a.m. donde serán supervisados ​​por personal seleccionado. Los estudiantes de primer grado deben reportarse al Edificio 3 entre las 7:30 a.m. y 8:00 a.m. donde serán supervisados ​​por personal seleccionado. Los estudiantes de 2do a 5to grado deben reportarse al área de educación física donde se proporcionará la supervisión. Maestros de pre-kindergarten a primero grado abrirán sus puertas a las 7:50 a.m. cada mañana. Los maestros de segundo a quinto grado recogerán a los estudiantes a las 8:25 a.m. cada mañana y los acompañarán a sus respectivas aulas. Los padres no están permitidos en el plantel debido a razones de seguridad.  
  
Los estudiantes de 2º a 5º grado que lleguen después de la campana de las 7:50 a.m. deben dirigirse hacia las puertas dobles situadas en el centro del edificio principal. El personal escolar designado estará presente en el área del vestíbulo del centro para supervisar a los niños que viajan a sus respectivas aulas. Su cooperación en este asunto es muy apreciada.  
  
**Salida:**Se espera que los estudiantes se vayan de la escuela inmediatamente a la hora de salida. Los niños no deben permanecer en los terrenos a menos que el permiso haya sido otorgado por el personal apropiado de la escuela. Los padres /tutores que recogen a sus hijos deben esperar en las zonas de recogida /entrega de estudiantes designadas (ver abajo). Los estudiantes serán acompañados por el personal a la zona apropiada.  
  
En ciertos casos, puede ser necesario que un estudiante permanezca después de las horas de clase con un maestro. Los padres serán notificados por escrito y /o por teléfono 24 horas antes del tiempo que el estudiante debe permanecer después de la hora de salida.  
  
**ZONAS DE VEHICULOS COMPARTIDOS DE ESTUDIANTES:**En el Centro de Aprendizaje Primario, todos los estudiantes serán despedidos en el área de la entrada de la escuela en la calle 72. Los conductores deben tener extrema precaución mientras viajan a través de esta área.  
  
En el Plantel Principal, hay dos carriles designados para el despacho y recogida de estudiantes. Por favor, se ruega que adhieran a lo siguiente para aliviar el tráfico y garantizar la seguridad de los estudiantes.  
• El 1er grado será despedido delante de la escuela en la 99 calle.

• Los grados 2º a 5º serán despedidos frente a la escuela en la 99 calle.

• Los estudiantes que viajen en autobús serán despedidos en el área de la entrada dentro del estacionamiento para empleados ubicado en 162nd Avenue.

Los estudiantes pueden ser dejados en cualquier área pero deben ser recogidos como se indica arriba. El tráfico debe fluir continuamente en ambas áreas y todas las zonas de velocidad deben ser observadas con gran precaución. También se recomienda que los conductores tengan extrema precaución mientras viajan a través de cualquier área donde los niños estén presentes.

Salida en Día de Lluvia  
En caso de lluvia o mal tiempo, por favor deje instrucciones específicas para el día lluvioso con el maestro y su hijo/hija. Es imposible que cada estudiante utilice un teléfono, y los niños se ponen ansiosos cuando no están seguros de lo que deben hacer

**Fechas importantes**

* **Noches de orientación para los padres – Jornada de Puertas Abiertas (Open House)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel escolar** | **Período indicado** | **Fecha escolar** |
| Primarias/Centros de Kindergarten a 8º grado | 20 – 23 de septiembre del 2021 | A ser determinado |
| Escuelas Intermedias | 8-9, o 13-14 de septiembre del 2021 | A ser determinado |
| Escuelas Secundarias | 27 – 30 de septiembre del 2021 | A ser determinado |
| Centros Especiales | 27 – 30 de septiembre del 2021 | A ser determinado |

* **Distribución de informes de progreso y boletines de calificaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Período de calificaciones** | **Distribución del informe de progreso** | **Distribución del** **boletín de calificaciones** |
| 1 | 9/24/2021 | 11/12/2021 |
| 2 | 12/3/2021 | 2/4/2022 |
| 3 | 2/18/2022 | 4/14/2022 |
| 4 | 5/6/2022 | 6/24/2022 |

**Programas académicos** – Plan de Progreso Estudiantil ([Student Progression Plan, SPP por sus siglas en inglés)](http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/93.pdf), Política de la Junta Escolar 5410

Proporciona orientación a los maestros, administradores de las escuelas y del Distrito, padres de familia y otras partes interesadas con respecto a los requisitos y procedimientos para que los estudiantes progresen de un nivel de grado al próximo, desde el Kindergarten al 12° grado y en la educación para adultos. La información presentada en este documento se deriva de los requisitos establecidos por los Estatutos de Florida, las Normas de la Junta Estatal de Educación y las Políticas establecidas por la Junta Escolar del Condado Miami-Dade.

**Programa de Cuidado de Niños antes/después de la Jornada Escolar y Programa de Enriquecimiento en Escuelas Intermedias después de la Jornada Escolar**

Para los padres de familia que piensen regresar al trabajo o actualmente trabajan, disponemos de 224 programas de Cuidado antes/después de la Jornada Escolar, a bajo costo, que sirven a los estudiantes de primaria y centros de kindergarten hasta el 8º Grado, y también se ofrecen 62 programas de Enriquecimiento en Escuelas Intermedias después de la Jornada Escolar que ayudan a impartir clases particulares a los estudiantes de intermedia a lo largo del Distrito escolar del Condado Miami-Dade. Cada uno de estos programas cuenta con un personal de instrucción con certificación estatal, administradores de programas y líderes de actividades certificados por el estado, todos ellos preparados para enriquecer y ampliar la experiencia extraescolar de los estudiantes a los que asisten después de la jornada escolar.

Este curso, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade ofrecerán 286 programas después de la jornada escolar en días lectivos. Los programas de cuidado antes de la jornada escolar se proporcionarán según sea necesario.

Los programas de cuidado de niños después de la jornada escolar se llevan a cabo desde la hora de la salida hasta las 6:00 p.m. Los programas de cuidado antes de la jornada escolar comienzan aproximadamente una hora antes del comienzo de las clases. El Campamento de Verano opera desde las 7:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. Los padres deben consultar con la escuela de sus hijos para obtener la hora específica de entrada.

Todos los programas de atención extraescolar proporcionan actividades planificadas, que incluyen asistencia con las tareas, juegos dentro y fuera del aula, manualidades, tiempo de merienda entre otras actividades recreativas. Muchos programas ofrecen clases particulares de lectura y matemáticas, música, cerámica, ajedrez, teatro y otras asignaturas diseñadas para proporcionar a los participantes una variedad de experiencias educativas enriquecedoras. Los programas de cuidado antes de la jornada escolar proporcionan actividades supervisadas para estudiantes.

El costo de la atención extraescolar en los programas de primaria y centros de kindergarten hasta el 8º Grado es de 40 dólares semanales; el costo del Programa de Enriquecimiento en Escuelas Intermedias después de la Jornada Escolar es de 40 dólares semanales; el costo de la atención antes de la jornada escolar es de 20 dólares semanales y el costo del Campamento de Verano es de 100 dólares semanales. Estos programas son ofrecidos por los siguientes proveedores:

* Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade Programas de antes y después de la Jornada Escolar administrados por los directores de las Escuelas
* Asociación Cristiana de Jóvenes (Young Men's Christian Association. YMCA)
* Asociación Cristiana de Mújeres Jóvenes (Young Women's Christian Association, YWCA)
* Asociación Cristiana de Familias de América (Family Christian Association of America, FCAA)
* Cuidado Infantil Sunshine para después de la Jornada Escolar (Sunshine After-School Child Care, SASCC)
* Estrellas del Sur de Florida para después de la Jornada Escolar (South Florida After-School All Stars, SFASAS)

**Traiga Su Propio Dispositivo (Bring Your Own Device, BYOD)**

El programa Traiga Su Propio Dispositivo les permite a los estudiantes, padres, personal y visitantes integrar la utilización de dispositivos tecnológicos en momentos específicos durante la jornada de instrucción para mejorar la experiencia de aprendizaje. Algunos ejemplos de los tipos de tecnologías que se pueden utilizar son computadoras portátiles/tabletas con Windows, computadoras portátiles Mac, tabletas Android e iPads.

**Prevención del acoso escolar**

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade se comprometen a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y, por lo tanto, todas las denuncias de intimidación/acoso se toman en serio. Cuando esté preocupado por algún comportamiento de intimidación o acoso, póngase en contacto con el maestro de su hijo inmediatamente. Puede informar verbalmente sus preocupaciones y/o rellenar el Formulario de Denuncia de Intimidación y/o Acoso ([Bullying and Harassment Reporting Form](https://forms.dadeschools.net/webpdf/7229.pdf)). Si el problema persiste, notifíqueselo al director de la escuela. También puede ponerse en contacto con la línea de ayuda contra el acoso y la intimidación, atendida por el personal de la División de Servicios Estudiantiles en la Oficina del Distrito. Se puede llamar al 305-995-CARE (2273). La línea de ayuda funciona entre las 7:30 a.m. y las 4:30 p.m., de lunes a viernes. La información puede proporcionarse de forma anónima. Se puede encontrar información adicional sobre la intimidación y el acoso en el sitio web de Servicios Estudiantiles.

**Clínica**

La clínica escolar es atendida por personal de oficina que ha sido entrenado para tratar lesiones menores y proveer las funciones preliminares de primeros auxilios según sea necesario. Los padres serán notificados inmediatamente en caso de enfermedad o accidente. Si no puede localizarse, llamaremos a esas personas que aparecen en su planilla de contacto de emergencia. La escuela no está autorizada a administrar medicamentos sin el permiso escrito del médico que atiende al estudiante. Si su hijo/hija no puede participar en ninguna actividad escolar por razones médicas, por favor envíe una nota y la declaración de los médicos a la escuela.

**Cierre de la escuela**

El cierre de cualquier escuela por emergencia o por cualquier razón--tal como factores climáticos o situaciones en que la seguridad de alguna persona pueda estar en peligro--se determina solo según la discreción del Superintendente de Escuelas.

**Programa de Escuela Comunitaria**

El Programa de Escuela Comunitaria brinda una oportunidad para que el sistema de escuelas públicas determine las necesidades de la comunidad y proporcione un mecanismo para satisfacer dichas necesidades. El Plan de Estudios del Programa de Escuela Comunitaria es tan amplio y variado como las necesidades de la comunidad a la que sirve. Las Escuelas Comunitarias proporcionan programas financiados por cuotas, pagos de matrícula, subsidios y donaciones, en los campus de las escuelas comunitarias, en los centros para adultos, en programas satélites y en las ubicaciones escolares que no son públicas y que se encuentran fuera de los campus por todo el Condado Miami-Dade.

Cada uno de los 39 Centros Comunitarios de Educación ofrece clases para personas de todas las edades, nivel de habilidades y capacidades lingüísticas. Los estudiantes que se matriculan en clases de idiomas o de computación tienen la oportunidad de mejorar las destrezas de empleo necesarias para satisfacer las demandas del mundo actual. Cada año, miles de personas han aprovechado estas oportunidades educativas y recreativas; si una persona o un grupo desea adquirir una nueva destreza específica, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade pueden colaborar con cada parte interesada para crear una asignatura que satisfaga las necesidades de cada uno.

Para información más específica acerca de la Educación Comunitaria de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y de los programas de Cuidado de Niños antes y después de la Jornada Escolar y de los Programas de Enriquecimiento en Escuelas Intermedias después de la Jornada Escolar, por favor, acceda a nuestro sitio web en [www.dadecommunityschools.net](http://www.dadecommunityschools.net) o llame al Sr. Víctor Ferrante, Director Ejecutivo, al 305-817-0014.

**Programa de Servicios Estudiantiles Integrales**

La División de Servicios Estudiantiles implementa el Programa Integral de Servicios Estudiantiles (Comprehensive Student Services Program), sirviendo a los estudiantes desde el Pre-K hasta los programas para adultos. A través de los esfuerzos de colaboración con las agencias de la comunidad, se abordan las necesidades académicas, personales/sociales y de desarrollo profesional de los estudiantes con un enfoque basado en el equipo. Un equipo integrado de profesionales de servicios estudiantiles con una formación única presta servicios directos a los estudiantes. Estos servicios se centran en la eliminación de las barreras sociales y emocionales que dificultan el éxito académico de los estudiantes, y asimismo los prepara para la universidad.

**Discriminación/Hostigamiento**

La Junta Escolar hará cumplir su prohibición contra la discriminación y el acoso basado en la raza, el color, origen étnico o nacional, religión, estado civil, discapacidad, información genética, edad, creencias políticas, orientación sexual, género, identificación de género, antecedentes sociales y familiares, preferencia lingüística, embarazo y cualquier otra categoría prohibida por la ley. A los estudiantes se les anima a que sin demora denuncien incidentes de conducta discriminatoria o de acoso a su Director/a o a la Oficina del Cumplimiento de los Derechos Civiles (Civil Rights Compliance, CRC) para que se pueda abordar dicha conducta antes de que sea grave, dominante y persistente. Para más información, póngase en contacto con el CRC en el (305) 995-1580 o visite http://hrdadeschools.net/civilrights. La Junta Escolar también ha adoptado una política contra la intimidación y el acoso usando como definición de intimidación la ley estatal que la define como infligir sistemática y crónicamente daño físico o angustia psicológica a uno o más estudiantes. Las quejas de intimidación deben ser denunciada al Director rápidamente.

**Hora de salida**

* ***Bicicletas / Patinetas***  
  Los estudiantes que viajan en bicicleta o monopatín deben observar las siguientes reglas:  
  1. Todas las reglas de tráfico deben ser obedecidas.  
  2. Cada bicicleta debe tener un buen candado y serie registrado en casa y con la policía local.  
  3. Solo un estudiante por bicicleta o monopatín.  
  4. Pasee en el lado derecho de la calle CON TRÁFICO.  
  5. Monte solo en la fila de bicicletas o monopatines. Desmonte al cruzar la calle para entrar al terreno de la escuela.  
  6. Camine con bicicletas o patineta una vez que entre en el terreno de la escuela.  
  7. Por favor, mantenga las bicicletas amarradas con candado cuando estén en los terrenos de la escuela.  
  Los cascos de bicicleta son necesarios como precaución de seguridad en las bicicletas y patinetas
* ***Salidas del Plantel Durante Días de Lluvias***

En caso de lluvia o mal tiempo, por favor deje instrucciones específicas para el día lluvioso con el maestro y su hijo. Es imposible que cada estudiante utilice un teléfono, y los niños se ponen ansiosos cuando no están seguros de lo que deben hacer.

* ***Llegada y recogida de los Estudiantes***

En el Centro de Educación Primaria, todos los estudiantes serán despedidos en el área de la entrada de la escuela en la calle 72. Los conductores deben tener extrema precaución mientras viajan a través de esta área.

En el Plantel Principal, hay dos carriles designados para el despacho y recogida de estudiantes. Por favor, se ruega que adhieran a lo siguiente para aliviar el tráfico y garantizar la seguridad de los estudiantes.

* + El 1er grado será despedido delante de la escuela en la 99 calle.
  + Los grados 2º a 5º serán despedidos frente a la escuela en la 99 calle.
  + Los estudiantes que viajen en autobús serán despedidos en el área de la entrada dentro del estacionamiento para empleados ubicado en 162nd Avenue.

Los estudiantes pueden ser dejados en cualquier área pero deben ser recogidos como se indica arriba. El tráfico debe fluir continuamente en ambas áreas y todas las zonas de velocidad deben ser observadas con gran precaución. También se recomienda que los conductores tengan extrema precaución mientras viajan a través de cualquier área donde los niños están presentes.

**Salida temprana**

En el caso de padres de familia divorciados o separados, la madre/el padre de familia que matricula al estudiante deberá indicar en el Formulario de Datos del Estudiante en Caso de Emergencia (Emergency Student Data Form) las personas que pueden recoger al estudiante durante la jornada escolar.

### EESAC

El Consejo Asesor para la Excelencia Educativa (EESAC) es el único órgano responsable de la toma de decisiones finales en la escuela en relación con la aplicación de los componentes del Plan de Mejora de la Escuela (School Improvement Plan). La función del EESAC es reunir a todas las partes interesadas y hacerlas partícipes de un auténtico papel en las decisiones que afectan a la instrucción y a la ejecución de los programas. Los Consejos Asesores para la Excelencia Educativa (EESAC) y otras reuniones consultivas celebradas por las escuelas están disponibles en el Directorio de Reuniones ([Meeting Directory](https://www3.dadeschools.net/Meetings/home)) de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

**Ascensor**

El ascensor escolar debe ser utilizado por personas que son discapacitadas o lesionadas y que no puedan usar las escaleras.

**Información de contacto en caso de emergencia**

Los Formularios de Datos de Emergencia del Estudiante (Emergency Student Data Forms) se distribuyen durante la primera semana de clases. Se espera que los estudiantes lleven los formularios a sus casas y los entreguen a sus padres de familia o tutores. Dicho formulario debe llenarse cuidadosamente y devolverse a la escuela. La información que se proporcione en el Formulario de Datos del Estudiante permitirá al personal escolar ponerse en contacto de inmediato con el padre de familia o tutor en el caso de que surgiese una emergencia. Los padres de familia/tutores que incluyan un número de teléfono móvil recibirán mensajes de texto si surgiese alguna emergencia. Los estudiantes solamente se entregarán a las personas que aparecen en la tarjeta después de que presenten una identificación con foto. Ninguna persona, fuera del personal de la escuela, tendrá acceso a la información que se presente. Cualquier madre/padre de familia divorciado o separado que impugne la información que se encuentra en el Formulario de Datos del Estudiante en Caso de Emergencia puede solicitar ayuda de la corte que rige sus asuntos de divorcio, separación o custodia para obligar a la madre/el padre que matricula a modificar la información.

**Excursiones**

Todas las excursiones deben ser aprobadas por el director y el superintendente regional. Para participar en las excursiones, se requiere que el estudiante presente por anticipado a su maestro un formulario de excursión firmado por un padre de familia o tutor. El Distrito continúa siguiendo la pandemia de COVID-19, las pautas de salud y normas de seguridad de los funcionarios / expertos de salud locales, el Centro para el Control, la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Educación de Florida. La aprobación de viajes fuera del país o del estado puede depender de esta guía.

**Reporte de Calificaciones**  
Grados Académicos:  
Las calificaciones académicas deben reflejar el progreso académico del estudiante basado en las competencias / puntos de referencia para el nivel de grado / curso en el cual el estudiante está inscrito. La calificación no debe basarse en el esfuerzo y / o conducta del estudiante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DE KINDERGARTEN** | **VALOR NUMERICO** | **INTERPRETACION VERBAL** | **VALOR DEL GRADO (EN PUNTOS)** |
| E | 90- 100% | Progreso destacado | 4 |
| G | 80- 89% | Progreso por encima del promedio | 3 |
| S | 70- 79% | Progreso satisfactorio | 2 |
| M | 60-69% | Progreso aceptable más bajo | 1 |
| U | 0-59% | Progreso insatisfactorio | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DEL PRIMER A DIODECIMO GRADO** | **VALOR NUMERICO** | **INTERPRETACION VERBAL** | **VALOR DEL GRADO (EN PUNTOS** |
| A | 90- 100% | Progreso destacado | 4 |
| B | 80- 89% | Progreso por encima del promedio | 3 |
| C | 70- 79% | Progreso satisfactorio | 2 |
| D | 60-69% | Progreso aceptable más bajo | 1 |
| F | 0-59% | Progreso insatisfactorio | 0 |
| I | 0 | Incompleto | 0 |

Conducta:  
Los grados de conducta deben ser usados para comunicar a los estudiantes y a sus padres/ guardianes la evaluación del maestro sobre el comportamiento de un estudiante y el desarrollo de la ciudadanía. Estas calificaciones son independientes de las calificaciones académicas y de esfuerzo.  
  
Promedio de Calificaciones:  
Al calcular la calificación para un semestre o un curso anual, se deben usar los siguientes promedios de calificaciones.  
  
A = 3.50 y más  
B = 2.50 – 3.49  
C = 1.50 – 2.49  
D = 1.00 – 1.49

**Tareas**

Se insta a los directores a que trabajen con los maestros y padres de familia para implementar las directrices enumeradas en la [Política de Tareas (Homework Policy 2330](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2330.htm)) A los maestros se les requiere que proporcionen a los estudiantes tareas para ponerse al día en sus trabajos escolares, una vez que la ausencia haya sido justificada; no obstante, el estudiante tiene la responsabilidad de solicitar a los maestros que le den las tareas.

La tarea es cualquier actividad o tarea dirigida por el maestro para realizarse fuera del salón de clases, que puede incluir la revisión de los conocimientos o habilidades aprendidas en clase. La investigación indica lo siguiente:

* La tarea a nivel de primaria debe enfocarse en establecer hábitos de estudio y habilidades de aprendizaje.
* La cantidad de tarea aumenta significativamente a medida que el estudiante avanza en la escuela.
* La tarea debe ser necesaria y útil, adecuada a la capacidad y el nivel de madurez de los estudiantes, bien explicada y motivadora, y claramente entendida por los estudiantes y los padres.
* La tarea debe tener un propósito claro, estar vinculada a la materia actual, asignada en cantidades y niveles de dificultad que los estudiantes puedan completar con éxito y deben revisarse rápidamente, con comentarios a los estudiantes.
* Asignar tareas regularmente puede aumentar los logros y mejorar las actitudes hacia el aprendizaje.

Como tal, la tarea es importante para el aprendizaje de los estudiantes en Christina M. Eve Elementary School, y el propósito de este Plan de Tareas es guiar a los maestros, padres y estudiantes para asegurar que la tarea sea significativa y respalde la experiencia de aprendizaje de todos los estudiantes.

La tarea se puede asignar para diferentes propósitos: (1) PREPARAR información o materiales para futuras actividades de aprendizaje (por ejemplo: juntar recursos, leer algo para una discusión en clase o ensayar para una presentación), (2) PRACTICAR nuevos conocimientos o habilidades (por ejemplo: leer por placer, practicar habilidades físicas, practicar un instrumento musical, usar el conocimiento para completar un proyecto o practicar habilidades básicas de alfabetización y matemáticas) y / o (3) para ENRIQUECER los conocimientos de un tema y aplicarlo de nuevas maneras (por ejemplo: investigar noticias locales, investigar un experimento científico, escribir reflexiones diarias o semanales en un diario o aplicar habilidades a un proyecto de clase).

Pautas del Maestro

* Revisar y discutir, recoger y devolver, la tarea de manera oportuna.
* Siempre que sea posible, comunicar y coordinar las tareas para que los estudiantes no reciban una sobrecarga de tarea.
* Explicar las tareas asignadas a los alumnos antes de la tarea. Los maestros deben comunicar las tareas al menos en una de las siguientes maneras: al enviar un paquete a casa, escribir una asignación en la pizarra, exigir a los estudiantes que la anoten y/o hagan disponible a través de correos electrónicos, sitios web o líneas directas. Se alienta el uso de una variedad de estrategias.
* Enseñar técnicas que pueden ayudar a los estudiantes a asignar su tiempo sabiamente, cumplir con sus plazos y desarrollar buenos hábitos de estudio personal.
* Comunicarse con los padres para informarles sobre las expectativas, políticas y procedimientos de la tarea.
* Comunicar maneras en que los padres pueden ayudar mejor a sus hijos a hacer la tarea de manera independiente.
* Comunicarse con los padres lo antes posible una vez que el alumno haya demostrado una incapacidad constante para completar la tarea.

Pautas para Padres

* Proporcionar un espacio tranquilo y materiales básicos para completar la tarea.
* Enseñar técnicas que pueden ayudar a los niños a asignar su tiempo sabiamente, cumplir con sus plazos y desarrollar buenos hábitos de estudio personal.
* Monitorear la gestión del tiempo y la productividad.
* Revisar los materiales proporcionados por la escuela (por ejemplo: Binder Reminder, folletos de clase y / o recursos electrónicos).
* Comunicarse con los maestros lo antes posible una vez que el niño/niña haya demostrado una incapacidad constante para completar la tarea. Si es necesario, los padres deben intentar llegar a un acuerdo con los maestros de sus hijos con respecto a la tarea.

Pautas Estudiantiles

* Completar la tarea asignada.
* Anotar la tarea asignada en clase por el maestro.
* Buscar clarificación y asistencia de los maestros cuando no están claros acerca de la tarea.
* Usar el tiempo de clase provisto para completar el trabajo de clase y/o comenzar la tarea.

Expectativas de tiempo de tarea

Los minutos recomendados incluyen asignaciones para todas las áreas temáticas y maestros colectivamente por día escolar:

* Grado K-1: treinta (30) minutos
* Grados 2-3: cuarenta y cinco (45) minutos
* Grados 4-5: sesenta (60) minutos

Trabajo Sin Completar Por Razones de Ausencias  
A los estudiantes que no completen el trabajo escolar debido a una ausencia justificada se les dará la oportunidad de completar todas las tareas y pruebas que se puedan proporcionar razonablemente. Según lo determine el maestro, las tareas y pruebas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las asignaciones y pruebas que faltaron durante la ausencia. Los estudiantes recibirán el crédito completo por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de los tres (3) días escolares al regresar a la escuela. Después de completar con éxito todas las asignaciones de recuperación, el estudiante no puede ser penalizado por esa ausencia. **Tenga en cuenta que el padre/tutor debe solicitar las tareas de recuperación. Si no se completan todas las asignaciones, se reducirá la calificación académica y/o de esfuerzo del alumno.**

Ausencias y Tardanzas Escolares Justificadas

* Enfermedad del estudiante: Los estudiantes que falten 5 o más días consecutivos de la escuela debido a una enfermedad o lesión deben presentar una declaración por escrito de un proveedor de atención médica. La declaración escrita debe incluir todos los días que el estudiante ha estado ausente de la escuela. Si un estudiante está continuamente enfermo y se ausenta repetidamente de la escuela debido a una condición médica específica, él o ella debe estar bajo la supervisión de un proveedor de atención médica para recibir ausencias justificadas de la escuela.
* Cita médica: Si un estudiante se ausenta de la escuela debido a una cita médica, debe enviarse a la directora una declaración escrita de un proveedor de atención médica que indique la fecha y hora de la cita.
* Muerte en familia.
* La observancia de una fiesta o servicio religioso cuando se exija a todos los miembros de una fe que se observen dichos días festivos o servicios.
* Evento patrocinado por la escuela o actividad de enriquecimiento educativo que no es un evento patrocinado por la escuela, según lo determine y apruebe la directora o el designado de la directora: El estudiante debe recibir un permiso por escrito de la directora o la persona designada por la directora. Ejemplos de eventos especiales incluyen: funciones públicas, conferencias y concursos regionales, estatales y nacionales.
* Citación por parte de la agencia de cumplimiento de la ley o aparición obligatoria en la corte.
* Suspensiones externas.
* Otras ausencias de estudiantes individuales más allá del control del padre / tutor o estudiante, según lo determine y apruebe la directora o el designado d la directora. La directora deberá requerir documentación relacionada con la condición.

**Todas las ausencias que no entren en una de las categorías justificadas anteriores deben considerarse INJUSTIFICADAS (es decir, vacaciones, viajes fuera del país, enfermedad de otros, etc.).**

**TODAS LAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS RESULTARÁN EN UN CERO (0) EMITIDO POR CUALQUIER TRABAJO PERDIDO EL DÍA DE LA AUSENCIA INJUSTIFICADA**.

**Calificaciones del Cuadro de Honor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cuadro de Honor de la Directora** | **Cuadro de Honor Regular** |
| Promedio Académico | 4.0 | Mínimo de 3.50 |
| Grados Académicos | Solo Grados de “A” | Solo Grados de “A” y “B” |
| Esfuerzo | Solo Calificaciones de “1” | Calificaciones de “1” y no más de un “2” |
| Promedio de Conducta | 4.0 | Mínimo de 3.50 |
| Grados de Conducta | Solo Grados de “A” | Solo Grados de “A” y “B” |

**Respeto LGBTQ**

La Junta Escolar del Condado de Miami-Dade ha adoptado políticas integrales contra la discriminación y la intimidación y las mismas exigen que todos los estudiantes sean tratados con respeto, independientemente de sus características únicas, con la inclusión de la orientación sexual o la identidad de género. Todos los estudiantes tienen derecho a aprender en un entorno escolar seguro y de aceptación. Las escuelas tienen la responsabilidad de proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para todos los estudiantes, incluso para los estudiantes transgénero y de género no conforme. M-DCPS ha establecido la Red de Estudiantes Aliados para la Equidad (SAFE) con enlaces en cada escuela que están capacitados para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a todos los aspectos de la vida escolar de manera que preserven y protejan su dignidad. Los recursos de la Red SAFE para estudiantes, educadores, padres y familias pueden encontrarse en <http://studentservices.dadeschools.net/#!/fullWidth/3675>

**Entorno durante la hora de la comida**

El tiempo del almuerzo escolar debe ser una oportunidad para animar un estilo de vida saludable y promover la interacción social que influirá en el comportamiento en las edades tempranas.

El Departamento de Alimentos y Nutrición sirve comidas saludables diariamente. Por favor, visite la página web nutrition.dadeschools.net para acceder a los detalles de los menús, programas y servicios.

* **Comidas gratuitas para estudiantes**

Todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis durante el curso escolar 2021-2022.

* **Solicitud de comidas gratis/ a precio reducido**

Si bien todos los estudiantes recibirán todas las comidas sin cargo, la solicitud de comidas gratuitas/ o aprecio reducido aún está disponible. Otros beneficios pueden estar relacionados con el estado de recibir comidas gratuitas/a precio reducido. A los padres de los nuevos estudiantes y a los que han tenido un cambio en los ingresos del hogar desde el año pasado se les anima a completar una solicitud en línea en el sitio web del Departamento de Alimentos y Nutrición en freeandreducedmealapp.dadeschools.net Un folleto del programa de comidas escolares informando a los padres con respecto a la información del programa de comidas se publicará en el sitio web de la escuela.

* **Costo de las comidas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Desayuno** | **Almuerzo** |
| Todos los estudiantes sin cargo | Todos los estudiantes sin cargo |
| Adultos $ 2.00 | Adultos $ 3.00 |

* **Alergias a los cacahuetes/escuela sin cacahuetes**

Los padres/tutores deben notificar al director de la escuela cualquier alergia u otra condición médica que tenga su hijo y solicitar los formularios correspondientes para completarlos.

**Servicios de Salud Mental**

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade establecieron el Departamento de Servicios de Salud Mental (Department of Mental Health Services) para la coordinación de los recursos y servicios escolares y comunitarios en apoyo a las necesidades específicas de salud mental de los estudiantes. Los programas en vigor proporcionan iniciativas de prevención y también servicios para estudiantes con retos de salud mental preexistentes. Para obtener ayuda, por favor, comuníquese con la escuela de sus hijos, llamando la línea de asistencia para padres de familia al 305-995-7100 o visite [mentalhealthservices.dadeschools.net](http://www.mentalhealthservices.dadeschools.net).

**Boletín de noticias**

La publicación “Gator Gazette” de Christina M. Eve Elementary School se publica en nuestro sitio web: [www.cmegators.org](http://www.cmegators.org).

**Herramientas para los padres de familia**

[Visite http://toolkit.dadeschools.net para información sobre el regreso a la escuela. Por favor, tenga en cuenta, para la apertura del curso escolar 2021-2022, el sitio web lo dirigirá a http://reopening.dadeschools.net para la información más actualizada.](file://C:\\Users\\220811\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\Content.Outlook\\JH697SFO\\Visite http:\\toolkit.dadeschools.net para información sobre el regreso a la escuela. Por favor, tenga en cuenta, para la apertura del curso escolar 2021-2022, el sitio web lo dirigirá a http:\\reopening.dadeschools.net para la información más actualizada.)

**Programas de prekindergarten**

Las M-DCPS ofrecen una variedad de programas de prekindergarten en todo el Distrito. Los padres de familia deben comunicarse con su escuela asignada para conocer las opciones disponibles para los estudiantes de prekindergarten. Para obtener información adicional sobre los programas de VPK o Head Start/Early Head Start, los padres de familia pueden comunicarse con el Departamento de Programas de Educación Preescolar al 305-995-7632.

Para obtener información sobre los programas de Educación para Estudiantes Excepcionales (ESE) de prekindergarten, los padres de familia deben llamar al 305-271-5701. Los padres de familia también pueden acceder a información en earlychildhood.dadeschools.net.

**Protocolo para abordar preocupaciones**

Los padres de familia generalmente pueden dirigir sus quejas o inquietudes a la administración de la escuela, que puede ir seguido por una revisión por parte de la Región y el departamento del Distrito según corresponda. Para asuntos que conciernen a un maestro individual o una clase, los padres de familia deben dirigir sus inquietudes a las siguientes personas en el orden en que aparecen a continuación.

**Colaboración público-privada**

Las solicitudes para que el personal de instrucción privado colabore con el personal de instrucción pública en el entorno educativo deben dirigirse al Director para aplicar los procedimientos del Distrito.

**Recreo**

El recreo es un tiempo supervisado no estructurado para jugar en el cual los niños tienen opciones, desarrollan normas de juego y liberan energía y estrés. El recreo se realizará al aire libre cuando el tiempo lo permita. En el caso de mal tiempo, se conducirán actividades apropiadas de recreo bajo techo.

Las escuelas proporcionarán por lo menos 100 minutos semanales de recreo de juego libre supervisado, seguro y no estructurado para estudiantes del kindergarten al 5° grado, así se asegura por lo menos 20 minutos consecutivos de recreo de juego libre al día.

**Seguridad y protección**

* **Plan de Operaciones de Emergencias**

La seguridad de los estudiantes y empleados es un asunto de suma importancia para el Sistema de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. El Plan de Operaciones de Emergencia (Emergency Operations Plan, EOP) se creó con fines de proporcionar al personal de las escuelas las destrezas de liderazgo y los conocimientos necesarios para responder a incidentes críticos u otras emergencias relacionadas que pudiesen ocurrir en nuestras escuelas/comunidad. Todas las escuelas tienen planes específicos para sus campus en lo que respecta a abordar todo tipo de incidentes críticos. Dichos planes abordan las necesidades individuales de la escuela y proporcionan directrices para la formulación de métodos para comunicarse con el personal, los estudiantes, los padres de familia o tutores y la prensa durante un incidente crítico o una emergencia. Entre algunos de los procedimientos en cuanto a las medidas de protección se encuentran simulacros de emergencia (simulacros de tirador activo, rehenes y bombas), la evacuación de los estudiantes/el personal del edificio o los edificios, la evacuación de las personas con discapacidades y, si fuese necesario, la reubicación de estudiantes/personal del campus escolar, los procedimientos de cierre total y la retención/salida de los estudiantes durante emergencias escolares y comunitarias. Algunas sugerencias importantes que los padres de familia/tutores deben tener en cuenta durante incidentes críticos son las siguientes:

* Mantener la calma;
* Mantenerse informado siguiendo los medios de comunicación y los mensajes oficiales de las M-DCPS;
* No abrumar la escuela con llamadas telefónicas; y
* Si la escuela se encuentra en cierre total, esperar a que finalice el cierre antes de dirigirse a la escuela.

Todos los administradores escolares, Superintendentes y Directores de los centros regionales y asimismo todos los oficiales de la policía del MDSPD han sido debidamente capacitados en el EOP de la escuela y están preparados para responder inmediatamente durante un incidente crítico o una emergencia con el fin de proporcionar seguridad a todos los niños.

El sistema anónimo para denunciar actos criminales BeSafe. <http://hoover.dadeschools.net/portable_doc/68128_Be_Safe_Anonymous_Reporting_System_Flyer.pdf>

* **Simulacros de incendio**

Según la política oficial y los procedimientos de emergencia de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (Miami-Dade County Public School Policy and Emergency Procedures), se llevarán a cabo diez simulacros de incendio.

Al sonido del timbre de emergencia, los estudiantes deberán detenerse en lo que estén haciendo y seguir las instrucciones del maestro. Deberán abandonar el edificio rápidamente por la ruta que se les ha ordenado. El estudiante que se encuentre en el corredor o en el baño al momento de sonar el timbre de emergencia deberá proseguir hacia la salida más cercana y localizar a su maestro. Los estudiantes, profesores y miembros del personal deberán permanecer fuera del edificio hasta que se dé el permiso para entrar.

* **Simulacros de emergencias**

Se llevarán a cabo 21 simulacros de emergencias, que incluyen un simulacro de tirador activo mensual y un simulacro de situación de rehenes o amenaza de bomba, durante el curso escolar de acuerdo con el Proyecto de Ley 7026 del Senado de Florida, también conocido como la Ley de Seguridad Pública de la Escuela Secundaria Marjory Stoneman Douglas. Se debe realizar un simulacro de tirador activo adicional dentro de los primeros 30 días de la apertura de las escuelas. Todos los simulacros de emergencia se llevarán a cabo de acuerdo con la respuesta situacional correspondiente, tal como se describe en el EOP y deben incluir procedimientos apropiados para el nivel de desarrollo y la edad de los estudiantes.

* **Procedimientos de cierre total**

Los cierres totales se utilizan en respuesta a una amenaza inmediata para los estudiantes y el personal. Las escuelas han realizado con éxito procedimientos de cierre total en respuesta a la actividad policial que se encuentre en el vecindario de un campus escolar y también en caso en los que haya posibles intrusos armados en el campus. Los estudiantes, maestros y el personal cumplirán con todos los procedimientos descritos en el Plan de Respuesta a Incidentes Críticos (Critical Incident Response Plan) de las Escuelas Públicas de Miami-Dade y permanecerán en cierre total hasta que un administrador de la escuela y / o la policía anuncie "que ha pasado el peligro".

* **Evaluación de amenazas**

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (M-DCPS) tienen un conjunto de procedimientos obligatorios para la evaluación de amenazas. Una evaluación de amenazas es un enfoque de resolución de problemas para la prevención de violencia que implica la evaluación e intervención con estudiantes que de alguna manera han hecho amenazas de violencia. Cuando el administrador de la escuela o la persona designada determine de manera preliminar que un estudiante representa una amenaza de violencia o daño físico contra sí mismo o contra otros, se notificará a un Equipo de Evaluación de Amenazas (Threat Assessment Team, TAT) y se reunirá dicho equipo para determinar el mejor procedimiento a seguir. Los miembros autorizados del equipo TAT pueden obtener información de antecedentes penales, si corresponde.

A los estudiantes que se les determine en riesgo de ser violentos serán referidos a servicios de salud mental. La evaluación de amenazas y los procedimientos disciplinarios son procesos separados. Independientemente de si se determina que una amenaza es transitoria, sustantiva grave o sustantiva muy grave, se seguirán los procedimientos disciplinarios apropiados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

* **Visitantes**

Debido a reglamentos legales, en ningún momento se permite a los estudiantes traer consigo invitados a la escuela. Los padres de familia/tutores siempre son bienvenidos y se pueden hacer los arreglos para ver la escuela. Las visitas a las aulas requieren un aviso con 24 horas de anticipación. Todos los visitantes deben inscribirse con el personal de seguridad en la entrada principal del edificio, firmar y mostrar una identificación con una fotografía, después pueden proseguir a la oficina principal e inscribirse. Cualquier persona que deje de seguir dichos procedimientos se considerará intruso y podrá ser detenido.

**Actividades / clubes escolares**

Todas las actividades, clubes y organizaciones escolares deben ser aprobadas por el director y deben cumplir con las políticas del distrito 5845 – Actividades estudiantiles, 5830 – Recaudación de fondos de los estudiantes y 9211 – Organización para los padres de familia, Clubes de apoyo (Booster Clubs) y otras actividades de recaudación de fondos.

* **Clubes**

Los estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade pueden participar en una amplia gama de actividades, entre las que se encuentran el consejo estudiantil, los clubes de asignaturas específicas, las sociedades de honor, los clubes de servicio, las publicaciones escolares y las actividades relacionadas con las asignaturas. Los clubes patrocinados por la escuela pueden o no estar relacionados con el programa de estudios.

Los clubes relacionados con el programa de estudios son grupos de estudiantes cuyas metas son una extensión de las actividades y objetivos de una asignatura en particular dentro del programa de estudios de la escuela. Por el contrario, los clubes que no están relacionados con el programa de estudios son grupos estudiantiles cuyos objetivos se orientan a un interés especial y no están directamente relacionados con el programa de estudios. Las reuniones de los clubes que no estén relacionadas con el programa de estudios solamente se pueden programar en horas en las que la instrucción no se esté impartiendo, es decir, antes o después de las horas de clase.

**Procedimiento estudiantil para hacerse retratos escolares**

El dinero de los retratos escolares de los estudiantes ya no será recogido por el personal de la escuela para dicha actividad. La recogida de dinero será realizada por el fotógrafo y/o el personal del fotógrafo.

En ningún caso, un miembro del personal de la escuela, un padre de familia, voluntario o miembro de una organización afiliada, tal como la PTA, se encargará de la recogida de dinero de los retratos escolares de los estudiantes.

**Transporte escolar**

En este curso escolar, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade transportarán diariamente a más de 60 000 estudiantes, utilizando una flotilla de 1300 autobuses que recorrerán casi 1100 rutas escolares. Este servicio se proporciona a los estudiantes que viven a más de dos (2) millas de distancia de la escuela a la que han sido asignados y a los estudiantes con necesidades especiales.

Antes del comienzo del curso escolar, los padres de familia/tutores de todos los estudiantes elegibles para recibir servicios de transporte escolar recibirán una tarjeta por correo postal del Distrito escolar que indica la parada del autobús escolar y los horarios de recogida y entrega por la mañana y por la tarde respectivamente. La información referente a las asignaciones de los servicios de transporte escolar también se publicará en el Portal para Padres de Familia (Parent Portal) en www.dadeschools.net. Todas las noches se actualiza la información sobre las asignaciones de servicios de transporte en el Portal para Padres de Familia, por lo que se les recomienda a los padres de familia acceder a dicho portal durante el curso escolar, con el propósito de tener la información más reciente sobre las asignaciones de los servicios de transporte de sus hijos.

Los padres de familia interesados en determinar si su hijo es elegible para recibir servicios de transporte escolar deben comunicarse con la escuela del niño para obtener más detalles.

**Educación especial/Sección 504**

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade se cerciora de que todos los estudiantes de quienes se sospecha padecen de una discapacidad se les identifique, evalúe y proporcione los servicios relacionados a una enseñanza apropiada y creada especialmente para ellos, si se determina que el estudiante cumple con los requisitos de elegibilidad del estado y el padre de familia/tutor consiente a la colocación inicial.

Los estudiantes que no son elegibles para recibir instrucción especialmente diseñada y servicios relacionados de acuerdo con las categorías de elegibilidad estatales pero que tienen una discapacidad que afecta sustancialmente una actividad importante de la vida pueden ser elegibles para acomodaciones de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación del 1973.

Como padre de familia o tutor de un niño con discapacidades, usted es un miembro muy importante del equipo que planifica la educación de su hijo. Infórmese y participe activamente. Si tuviese alguna pregunta, por favor, comuníquese con la escuela de sus hijos. El personal del Departamento de Educación para Estudiantes Excepcionales y el proveedor de servicios estudiantiles de sus hijos pueden ayudarle con sus preguntas. También pueden encontrar información adicional en <http://ese.dadeschools.net/>.

**Expediente del estudiante**

Los expedientes educativos y la información personal identificable de los estudiantes están protegidos por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (The Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) y los Estatutos de Florida. Dichas leyes establecen que los expedientes de los estudiantes no se pueden divulgar sin el consentimiento previo del padre de familia del estudiante, su tutor legal o del estudiante elegible, excepto en los casos en conformidad con las estipulaciones incluidas en las leyes anteriormente mencionadas. Dichas leyes proporcionan ciertas excepciones al requisito del consentimiento previo para la divulgación de los expedientes de los estudiantes entre las cuales se encuentran, pero no se limitan a, funcionarios escolares que tengan un interés educacional legítimo, así como las citaciones judiciales (subpoenas) y las órdenes de los tribunales emitidas legalmente con aviso previo a la divulgación. Los padres de familia y los estudiantes elegibles también tienen derecho a disputar la precisión de sus expedientes educativos de acuerdo con los procedimientos descritos en la Política 8330 de la Junta Escolar.

Cada escuela debe proporcionar a los padres de familia, tutores o estudiantes elegibles un aviso anual por escrito sobre su derecho de inspeccionar y examinar los documentos relacionados del estudiante. Una vez que el estudiante cumpla los 18 años de edad o se encuentre asistiendo a una institución de enseñanza postsecundaria, solamente se requiere el consentimiento del estudiante, a menos que el mismo califique como dependiente bajo la ley.

**Centros de Éxito Estudiantil**

Los Centros de Éxito Estudiantil proporcionan un entorno educativo y un refugio seguro para los estudiantes referidos (de 11 años en adelante) que violan el Código de Conducta Estudiantil de los Niveles III-IV, así como las infracciones habituales del Nivel II con la aprobación de la Región.

**La Academia para Padres de Familia**

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade crearon La Academia para Padres de Familia (The Parent Academy) para cerrar la brecha entre el hogar y la escuela al conectar a los padres de familia con recursos e información valiosos, y responder preguntas sobre temas que afectan la vida de los niños, como por ejemplo, formas de ayudar a que los niños aprendan, capacitación en aptitudes para educar a los hijos, administración financiera y temas de salud y bienestar.

La Academia para Padres de Familia apoya a los padres de familia a que participen más en la educación de sus hijos y los ayuda a establecer y alcanzar metas de empoderamiento personal para la educación superior y el avance profesional proporcionando gratuitamente talleres durante todo el año, clases y eventos en las escuelas, bibliotecas, parques, “colleges”/universidades, empresas privadas y centros comunitarios vecinales en todo el condado.

Los padres de familia pueden participar en talleres y clases afines a sus necesidades con ubicaciones convenientemente situadas cerca de sus hogares y lugares de empleo. Los próximos eventos y ofertas de talleres se enumeran en el sitio web The Parent Academy en parentacademymiami.com. Para obtener información adicional, llame a The Parent Academy al 305-995-2680 o al Departamento de Servicios de Apoyo para las Familias (The Department of Family Support Services) al 305-271-8257.

**Póliza de Uniforme**

De acuerdo con la póliza de la Junta Escolar del Condado de Miami-Dade 6Gx13 - 5C - 1.031 padres votaron para tener un programa obligatorio de uniforme en nuestra escuela. La ropa se puede comprar en cualquier tienda, pero debe ajustarse a los estilos y disposiciones del Código de Vestimenta de Uniforme de la escuela.  
  
Las compras en las tiendas Ibiley Uniforms generan vales de uniformes para niños que no tienen la capacidad financiera para comprar uniformes. Ibiley abrió su tienda local en 11530 S.W. Calle 120. El Código de Vestimenta de Uniforme Elemental de Christina M. Eve es el siguiente:  
  
• Faldas, falda pantalon, pantalones, shorts o jumperes en los siguientes colores: Khaki  
• Camisas de estilo "Polo" en cualquiera de las siguientes opciones de colores: blanco, kelly green (verde) o azul prucia   
• Las camisas deben mostrar el logotipo de CME y no deben estar sobredimensionadas  
• Las camisas deben estar metidas dentro del pantalón, falda, falda pantalon, short, o jumperes en todo momento

• No se permiten sintillos con novedadas (como con orejas y otras cosas)   
• La camiseta de excursión de CME se debe usar en todas las excursiones  
• Las camisetas de la escuela se pueden usar SÓLO los viernes  
• Los zapatos deben ser de punta cerrada y se requieren calcetines  
• Solo el sueter de la escuela es permitido

En los días fríos, se pueden usar pantalones deportivos. La ropa de abrigo que se quitará al llegar a la escuela no necesita cumplir con las especificaciones de color del uniforme.

Artículos prohibidos: Tipo jean, pana, y pantalones cortos de gimnasio de nylon están prohibidos.

**Verificación de residencia**

Si la verificación no se proporciona o no es aceptable, el Superintendente puede verificar la residencia del estudiante.

Toda persona que a sabiendas haga una declaración falsa por escrito con el propósito de engañar a un funcionario público durante la ejecución de sus funciones oficiales es culpable de un delito menor de segundo grado bajo el Estatuto Estatal [F.S. 837.06](http://www.leg.state.fl.us/statutes/index.cfm?mode=View%20Statutes&SubMenu=1&App_mode=Display_Statute&Search_String=F.S.+837.06&URL=0800-0899/0837/Sections/0837.06.html). Además, toda persona que a sabiendas haga una declaración verificada falsa es culpable de perjurio, un delito grave de tercer grado bajo el Estatuto Estatal [F.S. 95.525](http://www.leg.state.fl.us/statutes/index.cfm?App_mode=Display_Statute&URL=0000-0099/0092/Sections/0092.525.html).

**Programa de voluntarios**

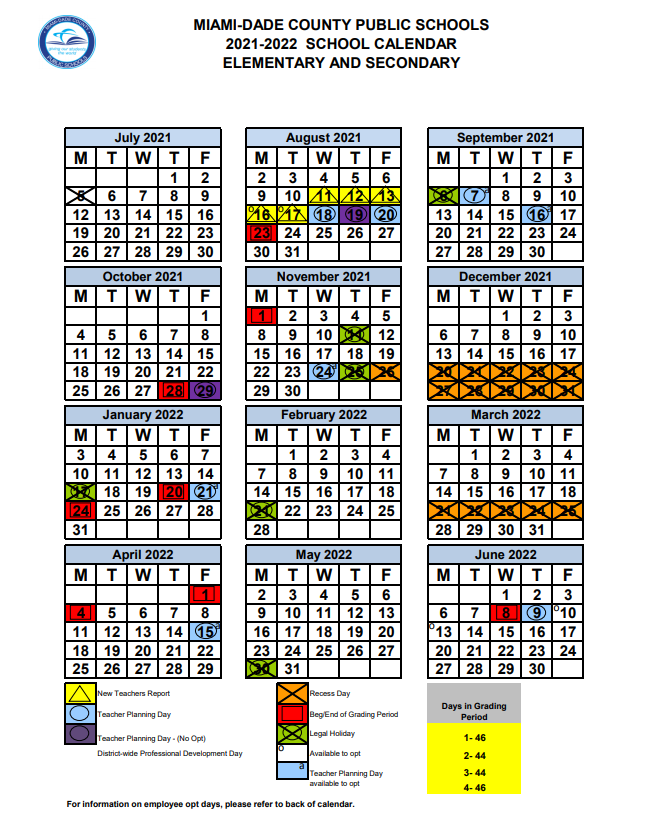
El Programa de Voluntarios Escolares está a cargo de la inscripción electrónica, la verificación de antecedentes penales y la capacitación de los voluntarios. Hay dos niveles diferentes de voluntariado.

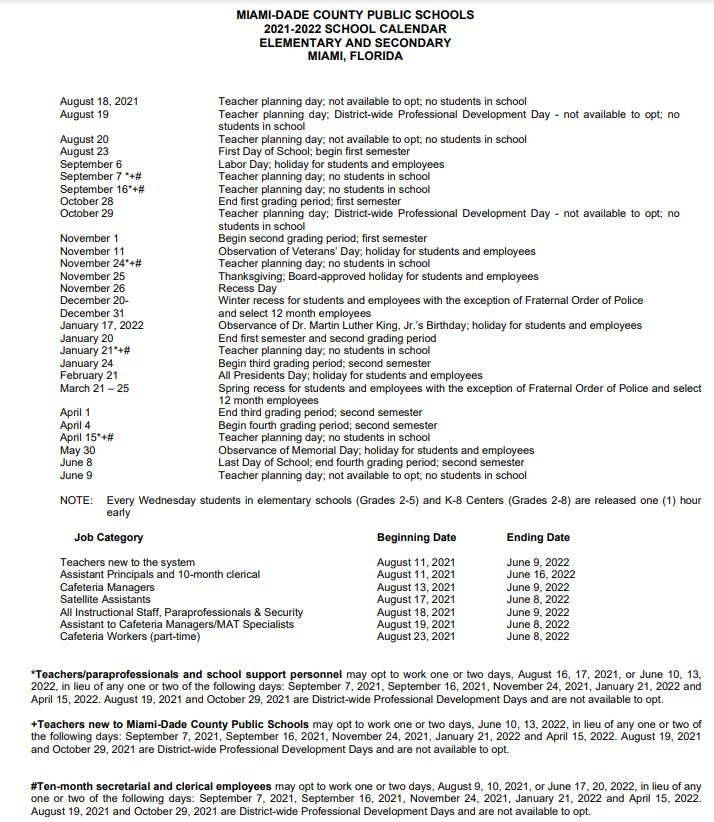
|  |  |
| --- | --- |
| Nivel 1 – realizar la verificación de antecedentes penales por medio de una base de datos | Nivel 2 – realizar la verificación de antecedentes penales por medio de las huellas digitales |
| * Acompañantes en excursiones diurnas * Auxiliares del aula * Instructores particulares de matemáticas o lectura | * Voluntarios certificados * Mentores * Oyentes * Ayudantes de actividades deportivas / educación física * Acompañantes durante actividades nocturnas |

Cualquier persona interesada en servir como voluntario de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade deberá:

* Presentar una identificación válida con fotografía emitida por una agencia del gobierno.
* Presentar la tarjeta del seguro social (compruebe el nombre y el número).
* Realizar una verificación de antecedentes penales.
* Tras la aprobación, asistir a una sesión de orientación en la escuela.

**APÉNDICE A – Calendarios escolares**





**APÉNDICE B – Estatutos de Florida y Políticas de la Junta Escolar**

**Para leer las políticas completas de la Junta Escolar, por favor, acceda a:**

[**Reglamentos y Políticas de la Junta Escolar**](http://www.neola.com/miamidade-fl/)

**Programas académicos**

* 2235 – MÚSICA, ARTE Y EDUCACIÓN FÍSICA
  + La música, el arte y la educación física son asignaturas fundamentales en el plan de estudios de la escuela porque contribuyen al desarrollo social y académico de cada niño. La educación artística y musical ayuda a nivelar el “campo de aprendizaje” traspasando las barreras socioeconómicas mientras fortalece las destrezas de pensamiento crítico del estudiante y la solución de problemas que contribuyen al logro académico general de los estudiantes.
* [2240 – ASUNTOS CONTROVERSIALES Y](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2240.htm) LA EXPRESIÓN DEL ESTUDIANTE
  + Se anima a los estudiantes a participar en discusiones, discursos y otras expresiones en las que se exploran libremente muchos puntos de vista, incluyendo los controvertidos. Un tema controvertido es un tema sobre el cual (líderes de opinión) responsables han promulgado puntos de vista opuestos o puntos de vista que probablemente susciten tanto apoyo como oposición en la comunidad.
* [2370.01 – INSTRUCCIÓN](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2370.01.htm) VIRTUAL
  + El periodo de matrícula para el programa de instrucción virtual administrado por el Distrito, a tiempo completo, la academia Miami-Dade Online Academy, comienza durante la primavera de cada curso escolar por un mínimo de noventa días y cierra treinta días antes del primer día de clases del curso escolar.
* [2416 – PRIVACIDAD DEL ESTUDIANTE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA](http://go.boarddocs.com/fl/sbmd/Board.nsf/goto?open&id=BK6KNQ4FFC6B)
  + Además, los padres de familia tienen el derecho a inspeccionar, con previa solicitud, cualquier material de instrucción o didáctico utilizado como parte del plan de estudios del estudiante y dentro de un período de tiempo razonable después de que el director de la escuela reciba una solicitud. "Material didáctico" significa contenido de enseñanza que se proporciona a un estudiante, independientemente de su formato, con inclusión de materiales impresos y representativos, materiales audiovisuales y materiales en formatos electrónicos o digitales (como materiales accesibles a través de Internet). El término no incluye pruebas o evaluaciones académicas.
* 2421 – PROGRAMA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA K-12
  + La educación profesional técnica está diseñada para proporcionar experiencias de educación técnica y profesional. Dichas experiencias complementarán y reforzarán los conceptos académicos que son particularmente susceptibles al aprendizaje contextualizado en un área profesional específica y proporcionarán destrezas profesionales específicas.
* 2440 – ESCUELA DE VERANO
  + La Junta Escolar puede administrar un programa académico de instrucción durante el verano para estudiantes del Kindergarten al 12° grado y estudiantes de educación especial (Special Education, SPED) que necesiten servicios de extensión, después del curso escolar como puede indicarse en el Plan Individual de Educación o Plan de Educación Individualizada (Individual Education Plan, I.E.P.). La Junta también puede decidir implementar programas de enriquecimiento durante el verano, dependiendo de la financiación disponible. La Junta proporcionará transporte para estudiantes de SPED de tiempo completo y otros estudiantes según corresponda.
* 2510 – MATERIALES Y RECURSOS DE INSTRUCCIÓN
  + El Distrito mantendrá en su sitio web una lista actual de los materiales didácticos, según el grado, adquiridos por el Distrito. A esta lista se puede acceder en <http://im.dadeschools.net/>.
* 2623 – EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE
  + La evaluación de los estudiantes deberá cumplir con la ley y las reglas de la Junta de Educación del Estado (State Board of Education) para determinar el progreso de los estudiantes y ayudarlos a alcanzar los objetivos de desempeño estudiantil y las metas de logro educativo del Distrito.
  + Las pruebas exigidas por el estado (por ejemplo, evaluaciones diagnósticas y pruebas de rendimiento) se administrarán a todos los estudiantes elegibles en los horarios designados por la Junta de Educación del Estado.
  + Existen procedimientos administrativos para la seguridad de las pruebas y la confidencialidad de los resultados de los estudiantes para mantener la integridad de las evaluaciones del Distrito y del Estado.
* [5410 – PLAN DE PROGRESO ESTUDIANTIL](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5410.htm) 
  + Proporciona orientación a los maestros, administradores escolares y del Distrito, padres de familia y otros interesados con respecto a los requisitos y procedimientos para el progreso de los estudiantes de un nivel de grado al próximo, de Kindergarten a 12° grado y educación para adultos.

La información presentada en el documento se deriva de los requisitos establecidos por los Estatutos de Florida, las normas estatales (State Board of Education Rules) y las políticas establecidas por la Junta Escolar del Condado Miami-Dade.

**Informes de accidentes/Informes de incidentes/Seguridad escolar**

* 3213 – SUPERVISIÓN Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE
  + La protección del bienestar físico y emocional de los estudiantes es de suma importancia. Cada miembro del personal docente debe mantener los más altos estándares profesionales, morales y éticos en lo que respecta a la supervisión, el control y la protección de los estudiantes dentro o fuera del a escuela.
* [5540 – INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIANTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5540.htm)
  + Los administradores escolares responderán a LOS incidentes que involucren estudiantes y que ocurran en el campus escolar o durante eventos patrocinados por la escuela. Cuando se realice la investigación inicial de los hechos, si un administrador sospecha que se ha cometido un delito, el administrador deberá reportar el asunto a la Policía Escolar u otra agencia apropiada para que asuma las responsabilidades de la investigación.
* 5772 – ARMAS
  + Se prohíbe a los estudiantes poseer, guardar, fabricar o utilizar un arma, incluyendo un arma oculta, en las zonas de seguridad escolar y en cualquier entorno que esté bajo el control y la supervisión de la Junta Escolar con el propósito de realizar actividades escolares aprobadas y autorizadas por ésta entidad, incluyendo, pero no limitadas, a propiedades alquiladas, adquiridas o contratadas, en eventos patrocinados por la escuela o en vehículos administrados por la Junta Escolar.
* 7217 – ARMAS
  + Se les prohíbe a los visitantes poseer, guardar, fabricar o utilizar un arma, incluyendo un arma oculta, en las zonas de seguridad escolar y cualquier entorno que esté bajo el control y la supervisión de la Junta Escolar para el propósito de actividades escolares aprobadas y autorizadas por la Junta Escolar incluyendo, pero no limitadas a propiedades arrendadas, privadas o contratadas por la Junta Escolar, eventos patrocinados por la escuela o en vehículos pertenecientes a la Junta Escolar.
* [8405 – SEGURIDAD ESCOLAR](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8405.htm)
  + La Junta Escolar está comprometida a mantener un entorno seguro y libre de drogas en todas las escuelas del Distrito. La delincuencia y la violencia en las escuelas son problemas polifacéticos que deben ser abordados de una forma que utilice todos los recursos disponibles en la comunidad mediante un esfuerzo mancomunado por el personal del Distrito Escolar, agencias de cumplimiento de la ley y familias. Los administradores escolares y funcionarios locales encargados de hacer cumplir la ley deben trabajar unidos para proporcionar la seguridad y el bienestar para los estudiantes mientras estén en la escuela, en eventos relacionados con la escuela o si están en camino desde o hacia la escuela.
* 8410 – RESPUESTA ANTE EMERGENCIA/INCIDENTES CRÍTICOS
* El Equipo de Respuesta a Incidentes Críticos del Distrito (District Critical Incident Response Team, DCIRT) es responsable de asistir a las escuelas con emergencias/incidentes críticos según sea necesario y coordinar los recursos del Distrito.
* ESTATUTOS DE FLORIDA, SECCIÓN 943.082 – PROGRAMA DE CONCIENTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD ESCOLAR
* FortifyFL es una herramienta para reportar actividades sospechosas que permite informar de manera instantánea a las agencias del cumplimiento de la ley y a funcionarios escolares competentes. FortifyFL fue creado y fundado por la Legislatura de Florida del 2018 como parte de la Ley de Seguridad Pública Marjory Stoneman Douglas High School. FortifyFL está disponible para su descarga gratis de la Apple App Store y el Google Play Store y pronto estará disponible en la aplicación móvil de Dadeschools. También se puede acceder a ella desde la página principal de Dadeschools.net, asi como desde las páginas de los portales de estudiantes, padres de familia y empleados. Además, se dispone de un enlace para FortifyFL en la página de información de los sitios escolares.

**Requisitos de admisión, inscripción y vacunación**

* 5112 – REQUISITOS DE ADMISIÓN
  + Establece los requisitos de admisión y registro para los estudiantes que comienzan las clases. Los siguientes documentos y formularios se deben entregar al momento de la matrícula inicial:
    - [Certificado](http://attendanceservices.dadeschools.net/pdfs16/Birth-Age-Name_verification.pdf) del nacimiento original
    - [Comprobante la de](http://attendanceservices.dadeschools.net/pdfs16/Birth-Age-Name_verification.pdf) edad y el nombre legal
    - Comprobante de una evaluación física realizado por un proveedor de atención médica que incluya examen clínico de tuberculosis, un seguimiento adecuado y un certificado de vacunas
    - Dos (2) [verificaciones de la residencia actual de los padres de familia o del tutor](http://attendanceservices.dadeschools.net/pdfs/proof-address.pdf) (dirección del hogar)
* [5114 – ESTUDIANTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5114.htm) EXTRANJEROS
  + Los requisitos de entrada en las escuelas son los mismos para todos los estudiantes, independientemente del país de nacimiento y del estatus migratorio. Todos los estudiantes se inscribirán en la escuela de la residencia actual del padre de familia en el área de asistencia aprobada por la Junta Escolar.
* [5320 – INMUNIZACIÓN](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5320.htm)
  + Todos los estudiantes serán vacunados contra la poliomielitis, sarampión-paperas-rubéola (MMR), la difteria, la tos ferina, el tétanos (DTaP), la hepatitis B y la varicela. Los estudiantes que tengan un historial documentado de varicela no están obligados a obtener la vacuna contra la varicela. Esta política se aplica a los estudiantes que actualmente asisten a la escuela en el Distrito y los que son elegibles para asistir.
  + Un estudiante que no haya cumplido la inmunización requerida no será admitido en la escuela.

Los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) también recomiendan que los estudiantes reciban una vacuna anual contra la gripe a finales de octubre, y que todos los estudiantes de 12 años o más que cumplan los requisitos, reciban la vacuna COVID-19 para ayudar a protegerse contra el virus.

**Animales en los campus del Distrito**

* [8390 – LOS ANIMALES EN PROPIEDADES DEL DISTRITO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8390.htm)
  + Los animales de servicio según lo prescribe la ley están permitidos en las escuelas. “Animales de servicio” de acuerdo con 28 C.F.R. 35.104, se refiere a cualquier perro que está individualmente entrenado para trabajar o realizar tareas en beneficio de una persona con una discapacidad, incluyendo discapacidades físicas, sensoriales, psiquiátricas, intelectuales u otra discapacidad mental.
  + Todos los animales, incluyendo los de servicio, que están alojados en una propiedad del Distrito o que se transportan a una propiedad del Distrito de forma regular deben cumplir con cada uno de los requisitos veterinarios Estatales y del Condado, incluyendo, entre otros, la vacuna contra la rabia u otras vacunas requeridas para ser debidamente autorizados.
  + A los estudiantes no se les permite traer mascotas a la escuela.

**Política antidiscriminatoria**

* [5517 – ANTIDISCRIMINACIÓN/ACOSO (ESTUDIANTES)](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5517.htm)
  + La Junta Escolar cumplirá con todas las leyes y reglamentos Federales que prohíben la discriminación/acoso por motivos de edad, estado de ciudadanía, color, discapacidad, origen étnico o nacional, Ley de Licencia Médica Familiar (FMLA), género, identidad de género, información genética, preferencia lingüística, estado civil, creencia política, embarazo, raza, religión, orientación sexual, género, antecedentes sociales/familiares,,y cualquier otra razón prohibida por ley, así como todos los requisitos y regulaciones del Departamento de Educación de los EE. UU. La Junta Escolar hará cumplir su prohibición contra la discriminación/acoso a estudiantes en conformidad con las Políticas 5517, 5517.02 y 5517.03 de la Junta Escolar. Esta política prohíbe la discriminación y el acoso en todas las operaciones, programas y actividades del Distrito Escolar en los terrenos escolares o si ocurre en cualquier otro lugar durante una actividad patrocinada por la Junta Escolar.
* [5517.01 – HOSTIGAMIENTO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5517.01.htm) Y ACOSO
  + La Junta Escolar está comprometida a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y se esforzará para erradicar la intimidación y el acoso en sus escuelas, definiendo el hostigamiento como el hecho infligir de manera sistemática y crónica horas físicas o angustia psicológica a uno o más estudiantes.
  + La Junta Escolar se compromete a proporcionar concienciación, prevención y educación para promover un ambiente escolar en el que los estudiantes, empleados de la Junta Escolar, visitantes o voluntarios no toleren el hostigamiento escolar, el acoso y la intimidación.
  + Esta política proporciona los pasos para las quejas individuales de hostigamiento y acoso, y el procedimiento para abordar las quejas.
* [5517.02 – PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIAS DE DISCRIMINACIÓN/ACOSO DE ESTUDIANTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5517.02.htm)
* Se insta a los estudiantes y a los padres de familia a que informen con prontitud sus quejas de conducta discriminatoria o de acoso a su Director. Además, pueden presentar la queja directamente a la Oficina Regional o a la Oficina del Cumplimiento de los Derechos Civiles del Distrito (Office of Civil Rights Compliance, CRC).
* Todas las quejas relacionadas con el acoso de estudiante a estudiante, excepto el acoso sexual, se investigarán primero en el centro escolar. Si dichas quejas se hacen directamente a la Oficina del Distrito, la Oficina de la Región o la Oficina del CRC, serán referidas al sitio de la escuela para la investigación inicial. La Oficina del CRC investigará las quejas relacionadas con el acoso sexual con el apoyo de la escuela. Para más información, póngase en contacto con el CRC en el (305) 995-1580 o visite http://hrdadeschools.net/civilrights.
* Esta política proporciona los pasos para las quejas individuales de discriminación y acoso basada en categorías protegidas y el procedimiento para abordar las quejas.

**Política de asistencia a clases/Horario de la escuela**

* [5200 – ASISTENCIA](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5200.htm) A CLASES
  + La asistencia a clases del estudiante es una forma de mejorar el rendimiento del estudiante y es fundamental para el aumento del logro estudiantil. Juntos, el personal de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, los estudiantes, los padres de familia y la comunidad deben hacer el mayor esfuerzo posible para disminuir la pérdida del tiempo de instrucción de los estudiantes.
* [5225 – AUSENCIAS POR DÍAS FERIADOS RELIGIOSOS](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5225.htm)
  + Las ausencias de los estudiantes por razones religiosas se mencionan en la lista de los días feriados aprobados en el Manual de procedimientos para informar sobre la asistencia a clases de los estudiantes de prekindergarten-12º (Student Attendance Reporting Procedures PK-12 Handbook). No se puede prohibir que los estudiantes reciban premios de asistencia a clases u otros incentivos de asistencia a nivel escolar, regional o del Distrito.
* [5230 – LLEGADAS](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5230.htm) TARDÍAS Y SALIDAS ANTICIPADAS
  + Los estudiantes deben asistir a clases durante la jornada escolar. Si el estudiante llega tarde o sale antes del fin de la jornada escolar, los padres deben notificar la escuela con antelación e indicar la razón de la tardanza o de la salida anticipada. Las razones justificadas serán determinadas por el director. Los estudiantes serán considerados ausentes si no se presentan en la clase por lo menos durante la mitad del período de la clase. Para ser considerado "presente" por ese día, el estudiante debe asistir a un mínimo de dos horas durante el día, excepto si existen circunstancias especiales.
  + El padre– y en el caso de padres divorciados o separados-, el padre que matricule al estudiante indicará en el Formulario de Datos de Emergencia del Estudiante (Emergency Student Data Form) la(s) persona(s) a la(s) que se le puede entregar el estudiante durante la jornada escolar.
* [8220 – JORNADA](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8220.htm) ESCOLAR
  + El Superintendente establecerá anualmente el horario de la jornada escolar. El Superintendente puede autorizar excepciones a la jornada escolar regular.
  + El Superintendente puede cerrar las escuelas, retrasar la apertura o permitir la salida temprana de las escuelas cuando tal cambio en la sesión regular se requiera para la protección, la salud y la seguridad de los estudiantes y miembros del personal.

**Ceremonias y observancias**

* 8800 – CEREMONIAS Y OBSERVANCIAS RELIGIOSAS/PATRIÓTICAS
* El conocimiento, la explicación y la enseñanza sobre los días feriados religiosos de varias religiones está permitido. La celebración de actividades que involucren decoraciones no religiosas y el uso de obras seculares están permitidos, pero es la responsabilidad de todos los miembros del personal de asegurar que la participación en dichas actividades sea estrictamente voluntaria, no provoquen un ambiente de compulsión social o aislamiento en grupos o individuos minoritarios, y que no interfieran con el programa regular escolar.

**Alumnos por clase**

* ESTATUTO ESTATAL SOBRE EL TAMAÑO DE LA CLASE
  + Los ciudadanos de Florida aprobaron una enmienda que establece límites al número de estudiantes en las clases académicas básicas de las escuelas públicas. La enmienda requiere que las clases funcionen a un nivel adecuado con el grado. No obstante, de acuerdo con el lenguaje presentado por la Legislatura de Florida de 2013 en el Proyecto de Ley 7009 (2013 Florida Legislature [HB 7009](http://www.flsenate.gov/Session/Bill/2019/7009/BillText/er/PDF)), el cual fue posteriormente aprobado por el gobernador y que modifica los Estatutos de Florida 1002.31, Escuela Pública de Selección para padres de familia ([Florida Statute 1002.31](http://www.flsenate.gov/Laws/Statutes/2016/1002.31), Public School Parental Choice), el cálculo para el cumplimiento de los límites del alumnado por clase de acuerdo con el Estatuto de Florida 1003.03 ([Florida Statute 1003.03](https://www.flsenate.gov/Laws/Statutes/2012/1003.03)) para una escuela o un programa que sea una escuela pública de elección, se mide por el número promedio de estudiantes al nivel escolar.

**Clínica**

* [5330 – USO DE MEDICA](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5330.htm)MENTOS
  + La Junta Escolar no será responsable del diagnóstico y tratamiento de la enfermedad del estudiante. La administración de los medicamentos prescritos y/o tratamientos médicos prescritos al estudiante durante el horario escolar se permitirá solamente si el no hacerlo pone en peligro la salud del estudiante, si el estudiante no puede asistir a la escuela si el medicamento o el tratamiento no estuviera disponible durante el horario escolar, o si el niño tiene una discapacidad y requiere tomar el medicamento para beneficiarse de su programa educativo.

**Código de conducta del estudiante**

* 2451 – PROGRAMAS ESCOLARES ALTERNATIVOS
  + El Superintendente puede proporcionar programas educativos alternativos para estudiantes que, en opinión del Superintendente, se beneficiarán de dicha opción educativa. La participación en un programa alternativo no exime al estudiante del cumplimiento con los reglamentos de la asistencia a la escuela o del Código de Conducta del Estudiante (Code of Student Conduct).
* [5136.02 – USO DE MENSAJES DE TEXTO SEXUALES (“SEXTING](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5136.02.htm)”)
  + El uso de mensajes de texto sexuales (“sexting”) es el acto de enviar o reenviar mediante teléfonos móviles y otros medios electrónicos fotos/imágenes sexualmente explícitas, desnudas o parcialmente desnudas. Es la misión del Distrito asegurar el bienestar social, físico, psicológico y académico de todos los estudiantes. Los propósitos educativos de las escuelas se logran mejor en un clima de comportamiento estudiantil que es socialmente aceptable y conduce al proceso de enseñanza y aprendizaje.
* 5500 – CONDUCTA Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE
  + El Código de Conducta del Estudiante ([Code of Student Conduct, COSC)](http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/) concuerda con los mandatos locales, estatales y federales y se hace hincapié en promover un ambiente de aprendizaje seguro para asegurar el éxito académico. El Código de Conducta del Estudiante establece los estándares de conducta que se esperan de los estudiantes en un ambiente de aprendizaje seguro valorando los valores de cuidado, amabilidad, civismo, justicia, aceptación de la diversidad y respeto por los derechos de los demás. También aborda el papel de los padres/tutores, los estudiantes y la escuela, pero además se centra en los valores básicos y el comportamiento modelo del estudiante, sus derechos y responsabilidades, el tratamiento de su comportamiento y los procedimientos disciplinarios.
* Es más, también debe tenerse en cuenta que los comportamientos tanto dentro como fuera del campus escolar pueden ser violaciones del COSC y también pueden ser violaciones de la ley de Florida. Las violaciones pueden terminar en acciones disciplinarias impuestas por las autoridades locales, además de los reglamentos de la escuela/del Distrito. El Superintendente, los directores y otros administradores asignarán estrategias disciplinarias/correctivas a los estudiantes, incluyendo la asignación a un entorno educativo alternativo interino en conformidad con el Código de Conducta del Estudiante y de acuerdo con el debido procedimiento según el derecho del estudiante.
* [5511 – CÓDIGO DE VESTUARIO - UNIFORMES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5511.htm) ESCOLARES
* Se espera que los estudiantes acudan a la escuela prestando la debida atención a su aseo personal y a la pulcritud del vestuario. Los estudiantes cuyos vestuarios o aseo personales distraiga la atención de los demás estudiantes o a los maestros de sus tareas escolares, se les requerirá hacer los cambios necesarios a dichos atuendos o su aseo personal antes de entrar al aula, o serán enviados a casa por el director para que se vistan debidamente para la escuela. Los estudiantes que no cumplan con los estándares mínimos aceptables de higiene y pulcritud según lo determinado por el director y según se especifica en la presente política, serán sometidos a un procedimiento disciplinario adecuado.

**Conversión digital/Medios sociales**

* [7540.03 – USO RESPONSABLE POR LOS ESTUDIANTES DE LA TECNOLOGÍA, LOS MEDIOS SOCIALES Y LOS SISTEMAS DE REDES DEL DISTRITO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po7540.03.htm)
* La Junta Escolar proporciona a los estudiantes acceso a una gran variedad de recursos tecnológicos y de redes que proporcionan una multitud de oportunidades para mejorar el aprendizaje y la comunicación con el Distrito Escolar y la comunidad. Sin embargo, todos los usuarios deben hacer uso adecuado y responsable de los sistemas informáticos y tecnológicos de la escuela y del Distrito. Entre los usuarios se incluye toda persona que esté autorizada por la administración para utilizar la red. La presente política pretende promover los usos más eficaces, seguros, productivos y responsables de acuerdo con la instrucción de las tecnologías de comunicación e información.

**Igualdad de oportunidades**

* 2260 –NO DISCRIMINACIÓN/IGUALDAD DEL ACCESO A OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

La Junta Escolar proporcionará igualdad de oportunidades para todos los estudiantes y no discriminará o tolerará el acoso en sus programas o actividades educativas, en ningún caso, según lo prohibido por ley o por la política de la Junta.

* [5111.01 –](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5111.01.htm) ESTUDIANTES SIN HOGAR
* El programa del Distrito UP-START sirve a niños y jóvenes que cumplen con la definición federal de ser "personas sin hogar." Los niños y jóvenes sin hogar, entre los cuales están aquellos que actualmente no están matriculados en la escuela debido a la falta de un hogar, tendrán el mismo acceso a la misma educación pública gratuita y adecuada (Free Appropriate Public Education, FAPE) en las escuelas públicas y programas de educación preescolar como la tienen los demás estudiantes del Distrito.
* Además, los estudiantes sin hogar deben tener acceso a otros servicios necesarios y tener la oportunidad de cumplir con los mismos estándares académicos estatales exigentes a los que están sujetos todos los estudiantes, y asimismo podrán participar plenamente en las actividades académicas y extracurriculares del Distrito en el caso de reunir los criterios de elegibilidad relevantes. De esta forma, los estudiantes sin hogar no serán estigmatizados ni segregados por no tener hogar.

**Excursiones/Eventos sociales escolares**

* [2340 – EXCURSIONES Y OTROS VIAJES PATROCINADOS POR EL DISTRITO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2340.htm)
* Las excursiones deben complementar y enriquecer los procedimientos del aula proporcionando experiencias de aprendizaje en un ambiente extraescolar, despertando nuevos intereses entre los estudiantes, ayudándolos a relacionar experiencias escolares con la realidad del mundo fuera del aula, incorporando recursos comunitarios (naturales, artísticos, industriales, comerciales, gubernamentales, educativos) a la experiencia del aprendizaje y brindándoles a los estudiantes la oportunidad de estudiar cosas y procesos de fenómenos en su entorno real.
* Otros viajes patrocinados por el Distrito se definen como cualquier actividad de viaje estudiantil planificada, aprobada como parte del programa educativo del Distrito y que esté bajo la supervisión y el control directo de un miembro del personal docente o cualquier asesor designado por el Superintendente.
* [5850 – EVENTOS SOCIALES ESCOLARES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5850.htm)
  + Los campus escolares y el personal apropiado estarán disponibles para eventos sociales aprobados por el director tanto en el interior como en el exterior de las instalaciones escolares.
* [8640 – TRANSPORTE PARA EXCURSIONES Y OTROS VIAJES PATROCINADOS POR EL DISTRITO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8640.htm)
  + Se utilizarán vehículos escolares regulares o de uso especial para el transporte durante las excursiones u otros viajes patrocinados por el Distrito.

**Obligaciones financieras**

* [6152 – COSTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po6152.htm) ESTUDIANTILES
  + La Junta Escolar puede cobrar ciertos costes a los estudiantes para facilitar la adquisición de materiales apropiados y adecuados para el aprendizaje que se vayan a utilizar durante la instrucción.

**Política de bienestar/alimentación y nutrición**

* [8500 – SERVICIO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8500.htm)S DE ALIMENTOS
  + El Programa de Servicios de Alimentos y Nutrición se esfuerza por proporcionar servicios de alimentos escolares consistentes con las necesidades nutricionales de los estudiantes y proporcionar servicios de alimentos escolares que contribuyan a las experiencias educativas del estudiante y asimismo al desarrollo de hábitos alimenticios deseables.
* [8510 – POLÍTICA DE BIENESTAR](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8510.htm)
  + El Distrito está comprometido a proporcionar un entorno saludable para los estudiantes y el personal, en un ambiente escolar, reconociendo que las personas deben tener salud física, mental y social para promover el bienestar y el rendimiento académico.
  + El Distrito se centra en lograr cinco objetivos: nutrición, educación física, actividad física: recreo, conocimientos de salud y nutrición, y atención sanitaria preventiva.
  + La Política de Bienestar del Distrito proporciona directrices para los alimentos que se venden en el campus en actividades de recaudación de fondos.
* [8531 – COMIDAS](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8531.htm) ESCOLARES GRATUITAS Y A PRECIOS REDUCIDOS
  + Todo estudiante que se determine que sea económicamente necesitado, recibirá, con previa solicitud, una o varias comidas gratis o a precio reducido en la escuela.
  + Para el curso escolar 2021-2022 todos los estudiantes recibirán todas las comidas gratis bajo una exención federal del USDA.

**Recaudación de fondos**

* [5830 – RECAUDACIÓN DE FONDOS DE LOS ESTUDIANTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5830.htm)
  + La recaudación de fondos para estudiantes, y por estudiantes, está limitada para evitar interrupciones e incluye la solicitud y la recaudación de fondos para varios propósitos: entre ellos, la recolección de fondos a cambio de entradas, ensayos o cualquier otro tipo de bienes o servicios. La recaudación de fondos para los estudiantes en la escuela, en el campus escolar o en cualquier evento patrocinado por la escuela está permitida solamente cuando las ganancias se vayan a utilizar para propósitos escolares o para una actividad en conexión con las escuelas.
  + Ningún estudiante, organización escolar o miembro del personal de la escuela debe solicitar fondos en nombre de la escuela al público por cualquier razón sin aprobación previa del director de la escuela y del Superintendente Regional o su designado. Todas las aprobaciones deben presentarse por escrito con el uso de los formularios aprobados por el Distrito y deben conservarse en la escuela para fines de auditoría.
* [6605 – FINANCIACIÓN](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po6605.htm) COLABORATIVA
* Las actividades de financiación colaborativa centradas en la recaudación de fondos para una clase o actividad escolar específica, como por ejemplo, actividades extracurriculares, o para obtener recursos suplementarios (por ejemplo, para materiales o equipos) que no sean necesarios para proporcionar una educación pública apropiada, gratuita y adecuada a estudiantes en el aula se pueden permitir, pero solamente con la aprobación específica del director y del administrador regional. La recaudación de fondos para causas específicas requiere la aprobación del Superintendente o de la persona que éste designe.
* 9211 – ESCUELA-ORGANIZACIONES ALIADAS DE APOYO Y OTRAS ENTIDADES EXTERNAS
* La Junta Escolar agradece los esfuerzos de todas las organizaciones cuyos objetivos son mejorar las experiencias académicas de los estudiantes del Distrito, de ayudar a satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes y/o de proporcionar beneficios educativos adicionales.

**Evaluación de salud**

* [2410 – PROGRAMA ESCOLAR DE SERVICIOS DE SALUD](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2410.htm)
  + Los servicios de salud proporcionados por el Distrito complementan—

no remplazan la responsabilidad de los padres— y asesoran, protegen y promueven la salud del estudiante. Estos servicios se diseñan para animar a los padres a prestar atención a la salud infantil y descubrir problemas de salud, además de fomentar el uso de los servicios de médicos, dentistas y agencias de salud comunitarias según sea necesario.

* + Los exámenes de visión, audición, escoliosis, crecimiento y desarrollo se llevan a cabo en función de los niveles exigidos por el grado. Las pruebas de detección no sustituyen un examen exhaustivo en un consultorio de proveedores de servicios médicos. Los padres/tutores deben proporcionar a la escuela una notificación por escrito si **no** desean que sus hijos participen en el programa de evaluación.

**Tareas**

* [2330 – TAREAS](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2330.htm)
  + Las tareas son un componente esencial del proceso de aprendizaje para los estudiantes y conlleva la asignación de actividades importantes de aprendizaje. Los trabajos asignados deben basarse en los resultados de aprendizaje que mejorarán la comprensión de los conceptos, el desarrollo de las destrezas del pensamiento centrados en la aplicación de los conocimientos.

**Prácticas**

* [2424 – PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA ESTUDIANTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2424.htm)
* La participación del estudiante en un programa de prácticas profesionales o pasantías autorizadas por la ley con relación al Mejoramiento del vínculo entre la Escuela Secundaria y la Empresa (High School to Business Career Enhancement Act) puede servir como una experiencia positiva y proporciona una base para futuras oportunidades de empleo.

**Elección de transferencia de estudiante por los padres**

* [2431 – ATLETISMO INTERESCOLAR](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2431.htm)
  + Toda actividad relacionada con los concursos competitivos de deporte, juegos o eventos que involucren a estudiantes individuales o equipos de las escuelas secundarias en este Distrito que compiten con estudiantes de secundaria en otro Distrito.
  + Todas las escuelas secundarias serán miembros de la Asociación Atletica de Escuelas Secundarias de Florida (Florida High School Athletic Association, FHSAA, por sus siglas en inglés) se regirán por sus reglas y normas y cumplirán con los requisitos de elegibilidad establecidos por la FHSAA.
* [5120 – COMITÉ DE ASIGNACIÓN DEL ESTUDIANTE A LAS ESCUELAS Y DE ZONAS DE ASISTENCIA](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5120.htm)
* La asignación de los estudiantes a las escuelas del Distrito será consistente con los mejores intereses de los estudiantes y el mejor uso de los recursos del Distrito.
* [5131 – MATRÍCULA ABIERTA ControlADA/TRASLADOs DE LOS PADRES DE FAMILIA/ESTUDIANTEs](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5131.htm)
  + Esta política gobierna todo traslado escolar regular de una (1) escuela a otra, excepto los traslados a las escuelas y los programas/escuelas Magnet que están sujetos a requisitos específicos de ingreso y están gobernados por la [Política 2370 de la Junta Escolar, Programas/Escuelas Magnet ( [Policy 2370](http://go.boarddocs.com/fl/sbmd/Board.nsf/goto?open&id=BL5M8Y5771A9), Magnet Programs/Schools)](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2370.htm).
  + La matrícula abierta controlada permite que el Distrito Escolar haga las asignaciones a las escuelas de Kindergarten al 12° grado usando la selección educativa preferida indicada por los padres de familia dentro o fuera del distrito. Esta sección de la política no se aplica a las escuelas charter. Las escuelas charter deben adoptar su propio plan de matrícula abierta controlada.
  + La Matrícula Abierta Controlada está activa durante un período específico entre el fin del curso escolar y el próximo curso escolar.

**Participación de los padres**

* [2111 – PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES – UNA COLABORACIÓN ENTRE EL HOGAR-ESCUELA-DISTRITO](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2111.htm)
  + Se fomenta un ambiente colaborativo en el cual los padres y las familias de los estudiantes del Distrito se invitan y se animan entre ellos a participar en la comunidad escolar. Esta política establece la estructura y las responsabilidades para la implementación de estrategias que aumenten la participación de la familia y la comunidad. Una copia de esta política debe ser distribuida a todos los padres.
* [9210 – ORGANIZACIONES PARA PADRES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po9210.htm)
  + Las asociaciones de Padres y Maestros (PTA) y de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA) en el Distrito son reconocidas por su sincero interés y firme apoyo a la educación pública en el Condado Miami-Dade.

**Juramento de lealtad**

* [8810 – LA](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8810.htm) BANDERA DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EL LEMA OFICIAL DEL ESTADO DE FLORIDA
  + El Juramento de lealtad se recitará al comienzo de la jornada escolar en cada escuela.
  + El estudiante tiene el derecho de no participar en la recitación del juramento. Mediante solicitud escrita de uno de los padres del estudiante, el estudiante puede ser eximido de recitar el juramento; esto incluye el acto de ponerse de pie y colocar la mano derecha sobre su pecho.

**Privacidad**

* [2416 – PRIVACIDAD DEL ESTUDIANTE Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LOS PADRES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2416.htm)
  + Los padres tienen el derecho de inspeccionar, con previa solicitud, una encuesta o evaluación creada por terceros o cualquier instrumento utilizado en la colección de datos personales antes de que la encuesta/evaluación sea administrada o distribuida por la escuela al estudiante. Los padres tendrán acceso a la encuesta/evaluación o instrumento dentro de un período de tiempo razonable después de que el director haya recibido la solicitud.

**Escuelas de Elección / Escuelas Magnet**

* [2370 - PROGRAMAS](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2370.htm)/ESCUELAS MAGNET
  + Los programas/escuelas Magnet amplían las opciones de las escuelas públicas, frenan la disminución de la matrícula, mitigan el hacinamiento, ayudan en el cumplimiento de las disposiciones de elección requeridas de las escuelas públicas por el gobierno Federal y Estatal, satisfacen los intereses de los padres de familia/estudiantes, mejoran la calidad de la educación y promueven la diversidad de las matrículas de los estudiantes. Los programas educativos de las escuelas Magnet que funcionan dentro del Distrito son únicos y se les debe proporcionar servicios auxiliares y/o recursos adicionales para hacer accesibles experiencias educativas estudiantiles que sobrepasen los límites de las zonas de asistencia escolar.

**Transporte escolar/Conducta de seguridad en el autobús**

* [8600 – TRANSPORTE](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8600.htm)
  + Los estudiantes que viven a más de dos millas de su zona escolar asignada serán elegibles para utilizar el transporte del autobús que proporciona el Distrito. Los estudiantes que asisten a la escuela fuera de su zona escolar asignada no serán elegibles para utilizar el transporte que proporciona el Distrito.

**Educación Especial/Sección 504**

* [2260.01 SECCIÓN 504 PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2460.htm)
* Un estudiante tiene derecho a una educación pública gratuita y adecuada (Free Appropriate Public Education, FAPE) y puede tener derecho a adaptaciones de acuerdo con la Sección 504 si tiene un impedimento físico o mental que limite sustancialmente una (1) o más actividades importantes de su vida escolar.
* [2460 EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES EXCEPCIONALES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2460.htm)
* La Junta Escolar proporcionará una educación pública gratuita y adecuada para estudiantes con discapacidades de acuerdo con las leyes, reglas y normas Estatales y Federales e implementará el documento de Políticas y Procedimientos de Educación para Estudiantes Excepcionales.
* ESTATUTOS DE FLORIDA, SECCIÓN 1003.572 - COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA
* Los padres de familia que deseen solicitar colaboración público-privada en el entorno educativo deben dirigir sus solicitudes al director para la aplicación de los procedimientos del Distrito. Las solicitudes deben hacerse por escrito en los formularios del Distrito y especificar el propósito de la colaboración. El Director revisará las solicitudes y proporcionará la aprobación de acuerdo con las disposiciones legales.

**Actividades estudiantiles**

* [5845 - ACTIVIDADES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5845.htm) ESTUDIANTILES

Todo club u organización aprobado por el Director para funcionar dentro de la escuela debe cumplir con esta política del Distrito. El estudiante que desee representar a la escuela en concursos o funciones interescolares debe cumplir con los criterios establecidos en la política.

**Expediente del estudiante / Acceso al expediente del estudiante**

* [8330 – EXPEDIENTE DEL ES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8330.htm)TUDIANTE
* Los padres de familia y los estudiantes elegibles tienen el derecho de tener acceso al expediente del estudiante, esto incluye el derecho de inspeccionar y revisar dicho expediente teniendo el derecho de renunciar al acceso al expediente educativo bajo ciertas circunstancias. Se obtendrá consentimiento previo por escrito de uno de los padres, el tutor o el estudiante elegible antes de divulgar datos personales de identificación, excepto bajo ciertas circunstancias.
* [8350 - CONFIDENCIALIDAD](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po8350.htm)
  + El expediente educativo del estudiante y todo dato personal de identificación no se divulgarán, excepto bajo la condición de que la información que se transfiera no se divulgue posteriormente a ninguna otra persona sin obtener el consentimiento previo de uno de los padres o del estudiante adulto elegible.

**Servicios para estudiantes**

* [2290 EDUCACIÓN](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2290.htm) CÍVICA
  + La Junta Escolar ayudará a todo estudiante con el desarrollo de valores fundamentales y fortaleza de carácter, necesarios para convertirse en ciudadano solidario y responsable en el hogar, la escuela y la comunidad. Existen nueve valores fundamentales que forman la base para el programa de educación cívica. Estos valores son: Civismo, Cooperación, Equidad, Honestidad, Amabilidad, Integridad, Búsqueda de la Excelencia, Respeto y Responsabilidad.
* [5530 - PREVENCIÓN](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po5530.htm) DEL USO DE DROGAS
  + Las escuelas lucharán para prevenir el consumo de drogas y ayudar a las personas adictas a través de medios educativos.
  + Se prohíbe el uso, la posesión, esconder o distribuir cualquier droga o parafernalia relacionada con las drogas, o el uso indebido de un producto que contenga una sustancia que pueda proporcionar un efecto de intoxicación o que altere el estado de ánimo, o constituya el uso indebido de cualquier medicamento de venta libre o sustancia prohibida en los campus escolares, en los vehículos escolares y en cualquier evento patrocinado por la escuela.

**Título I – Programa para toda la escuela**

* 2261 - SERVICIOS DEL TÍTULO I
* La Junta Escolar opta por mejorar el programa educativo de los estudiantes desfavorecidos mediante el uso de fondos federales, de acuerdo con la Ley de Educación Primaria y Secundaria (Elementary and Secondary Education Act, ESEA) del 1965, reautorizada en la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act) del 2015. La ESEA se basa en cuatro (4) principios básicos: mayor responsabilidad por los resultados, mayor flexibilidad y control local, opciones ampliadas para los padres y un énfasis en métodos educativos comprobados. Se anima a los padres de los estudiantes participantes a participar en programas, actividades y procedimientos que se planifiquen o se implementen para apoyar el desarrollo académico de los niños.

**Tecnología**

* 7540 - TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y REDES
* La Junta Escolar está comprometida con el uso eficaz de la tecnología para mejorar la calidad del aprendizaje de los estudiantes y la eficacia del funcionamiento de la Junta. La Junta Escolar prohíbe cualquier acceso y uso de redes sociales por parte de los estudiantes y miembros del personal en la red del Distrito, excepto en los sitios de colaboración del Distrito y/o sitios aprobados según lo indique el Superintendente.
* 7540.01 - PRIVACIDAD TECNOLÓGICA
* Todas las computadoras, sistemas telefónicos, sistemas de correo electrónico y sistemas de correo de voz son propiedad del Distrito y deben emplearse principalmente para fines profesionales. El Distrito tiene el derecho de acceder y revisar todos los correos electrónicos y de voz, archivos de computadora, bases de datos y cualquier otra transmisión electrónica contenida en o utilizada conjuntamente con el sistema informático del Distrito, el sistema telefónico, el sistema de correo electrónico y el sistema de correo de voz del Distrito.
* 7540.03 - USO RESPONSABLE POR EL ESTUDIANTE DE LA TECNOLOGÍA, MEDIOS SOCIALES Y SISTEMAS DE RED DEL DISTRITO
* La Junta Escolar proporciona a los estudiantes acceso a una gran variedad de tecnología y recursos de red que brindan múltiples oportunidades para mejorar el aprendizaje y la comunicación dentro del Distrito escolar y la comunidad. Sin embargo, todo usuario debe ejercer un uso apropiado y responsable de la tecnología y los sistemas de información de la escuela y del Distrito. Un usuario es cualquier persona autorizada por la administración para usar la red. Esta política tiene la intención de promover el uso más efectivo, seguro, productivo e instructivo de las herramientas de información y comunicación.
* 7540.06 - CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE
* Esta política establece el uso del sistema de correo electrónico estudiantil del Distrito (correo electrónico) por parte de los estudiantes, sus padres y otras personas, y se aplica a todos y cada uno de los mensajes electrónicos redactados, enviados o recibidos por cualquier persona que utilice el sistema de correo electrónico estudiantil del Distrito. Los usuarios autorizados del correo electrónico son los estudiantes, sus padres y cualquier otro individuo o grupo que tenga una cuenta de correo electrónico estudiantil del Distrito.

**Evaluaciones de Amenazas**

* [ESTATUTOS DE FLORIDA, SECCIÓN 1006.07 (7)](http://www.flsenate.gov/Laws/Statutes/2018/1006.07)
* La Ley Marjory Stoneman Douglas (The Marjory Stoneman Douglas Act), entre otras cosas, requiere que el Distrito Escolar forme Equipos de Evaluación de Amenazas en cada escuela para coordinar recursos, evaluaciones e intervenciones para personas cuyo comportamiento puede representar una amenaza para la seguridad del personal escolar y de los estudiantes.

**Visitantes**

* [9150 – VISITANTES](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po9150.htm) A LAS ESCUELAS
* Se les anima a los padres, a otros adultos residentes de la comunidad y educadores a visitar las escuelas. Todo visitante tiene que presentar identificación, la cual será procesada a través del sistema RAPTOR del Distrito antes de que se les permita ingresar al campus escolar..
* No obstante, el Director tiene la autoridad de prohibir la entrada de cualquier persona a la escuela o de expulsar a cualquier persona cuando existan motivos para creer que la presencia de dicha persona puede ser perjudicial. Si el individuo se niega a abandonar el campus escolar o crea una perturbación, el director tiene la autoridad de solicitar la asistencia de la Policía Escolar o de la agencia de la policía local para expulsar al individuo. La negación de un visitante a cumplir con la disposición del director de abandonar el campus escolar, somete al visitante al arresto.

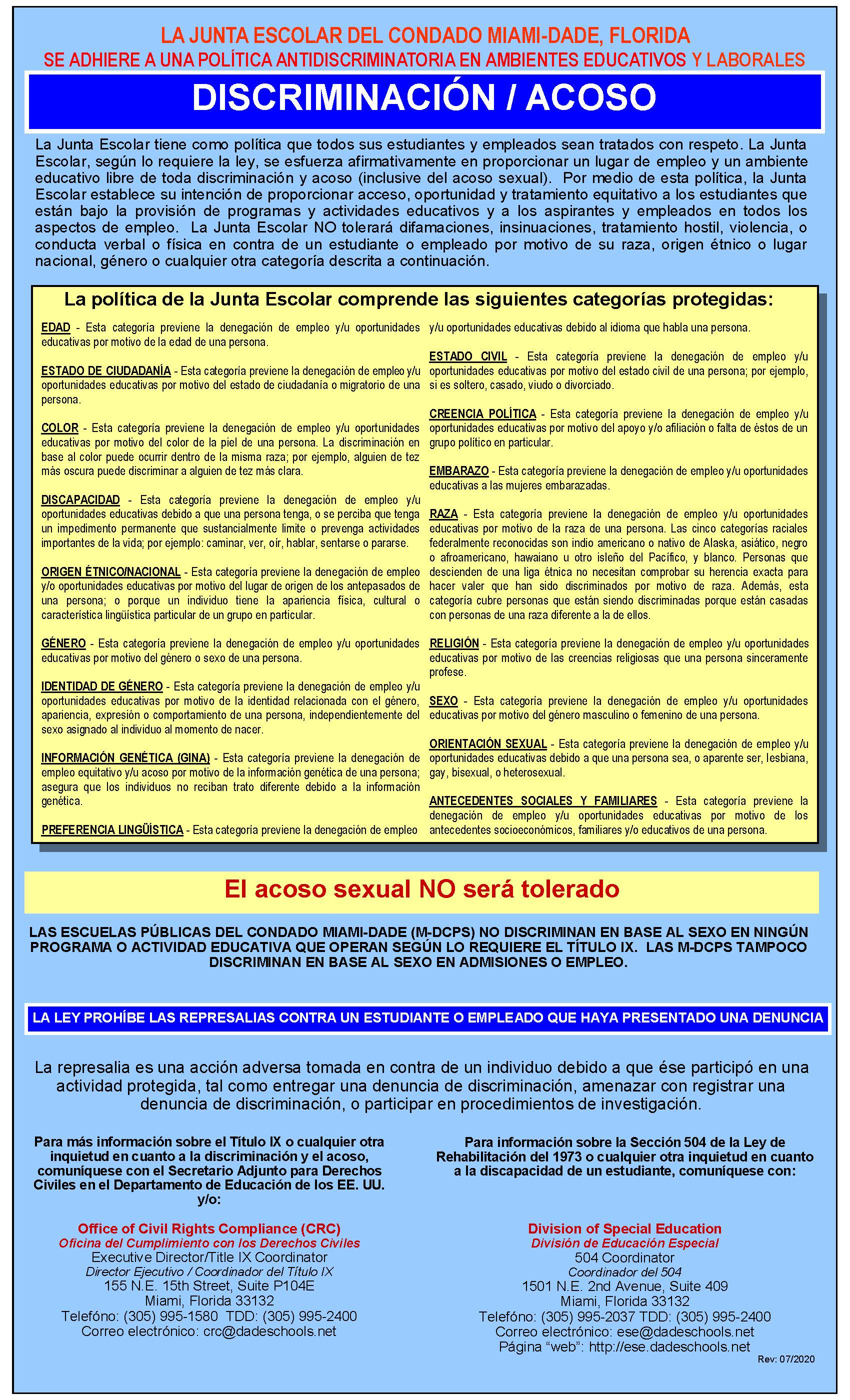
**Programa de voluntarios**

* [2430.01 - VOLUNTARIOS](http://www.neola.com/miamidade-fl/search/policies/po2430.01.htm) ESCOLARES
  + La Junta Escolar reconoce que ciertos programas y actividades pueden ser mejorados mediante la participación de voluntarios que tengan conocimientos o destrezas que sean útiles para los miembros del personal escolar responsables de la operación de dichos programas y actividades. El voluntario escolar es una persona no remunerada que puede ser nombrada por el Superintendente o su designado. Los voluntarios escolares pueden incluir, pero no están limitados a los padres, personas mayores, estudiantes y otras personas que asisten al maestro o a otros miembros del personal escolar.

**APÉNDICE C – Transparencia al Momento de la Matrícula**

****

**APÉNDICE D – Cartel de Discriminación/Acoso y Política Antidiscriminatoria**



****